



Eettinen ohjeisto



“

Essity on johtava maailmanlaajuinen hygienia- ja terveysalan yritys, ja vaikutamme monien ihmisten elämään. Olemme sitoutuneet harjoittamaan vastuullista liiketoimintaa yhtiömme, laajemman väestön ja ympäristön hyväksi. Eettinen ohjeistomme auttaa meitä tässä, opastaen meitä tekemään hyviä arviointoja jokapäiväisessä työssämme. Essityn työntekijänä tai edustajana olet henkilökohtaisessa vastuussa eettisen ohjeistomme ymmärtämisestä sekä sen noudattamisesta.

Elämällä ja harjoittamalla meidän uskomuksiamme ja käyttäytymismallejamme sekä sitoutumalla eettiseen ohjeistoomme voimme ylläpitää mainettamme, jonka ansiosta voimme olla ylpeitä työstämme Essityllä ja säilyttää sidosryhmiemme luottamuksen. Näin saavutamme visiomme ihmisten hyvinvoinnin lisäämisestä johtavien hygienia- ja terveysratkaisujen avulla.

Ulrika Kolsrud

Ulrika Kolsrud
Toimitusjohtaja

Eettisestä ohjeistostamme

Eettinen ohjeistomme kuvaa tapaamme toimia työntekijöinä ja harjoittaa liiketoimintaa. Niissä kuvataan myös Essityn työntekijöihin ja liikekumppaneihin kohdistuvat odotukset ja se, mitä sidosryhmämme voivat odottaa meiltä.

Suhtaudumme kaikkiin eettisen ohjeistomme rikkomuksiin vakavasti, ja ne voivat johtaa kurinpitotoimiin, joihin voi sisältyä jopa työsuhteen irtisanominen.

Eettinen ohjeistomme koskee kaikkia Essityn työntekijöitä ympäri maailman. Meidän kaikkien vastuulla on lukea ja ymmärtää ohjeisto ja toimia sen mukaisesti.

Jos olet esimies Essityllä, sinun velvollisuuksiasi kuuluu hallita eettinen ohjeisto ja varmistaa, että ne kuuluvat osana sinun ja tiimisi tapaan harjoittaa liiketoimintaa. Tähän kuuluu esimerkiksi johtaminen ja työntekijöiden tarvitseman tiedon ja koulutuksen saannin varmistaminen. Sinun vastuullasi on myös olla käytettävissä, mikäli työntekijä on epävarma siitä, miten hänen tulisi toimia, tai mikäli hän haluaa tuoda esiin huolenaiheen tai ilmoittaa rikkomuksesta.

Ohjeisto sitoo yhtä lailla kaikkia Essityn kokonaan omistamia yhtiöitä. Odotamme jokaisen osittain omistamamme yhtiön ottavan käyttöön joko eettisen ohjeiston tai muita standardeja, jotka vastaavat ohjeistomme sisältämiä vaatimuksia.

Kaikkien tavarantoimittajiemme ja muiden liikekumppaneidemme odotetaan noudattavan standardeja, jotka vastaavat eettisen ohjeistomme sisältämiä vaatimuksia. Tällaisten standardien noudattaminen on keskeinen tekijä liikekumppaneita valitessamme.





**Olemme toiminnassamme rehellisiä
kaikkia sidosryhmiä kohtaan.**



Essityn eettinen ohjeisto

1	Periaatteemme.....	6			
	● Oppaasi päätöksentekoon	6			
2	Töissä.....	7			
	● Turvallinen ja terveellinen työympäristö.....	8			
	● Avoin ja kunnioittava työpaikka	9			
	● Tasavertaiset mahdollisuudet ja syrjimättömyys.....	9			
	● Reilut työehdot	10			
	● Yhdistymisvapaus.....	10			
	● Yhtiön varat.....	11			
	● Tilikirjat ja kirjanpito.....	11			
	● Tietoturva	12			
	● Yksityisyys ja henkilötiedot	12			
	● Matkustus.....	13			
3	Markkinoilla	14			
	● Reilu kilpailu.....	15			
	● Eturistiriidat.....	16			
	● Sisäpiirin tiedot.....	17			
	● Tuotteet ja turvallisuus.....	18			
	● Vastuullinen hankinta	19			
	● Markkinointikäytännöt.....	20			
	● Kaupalliset sanktiot ja rajoitukset	20			
4	Yhteiskunnassa	21			
	● Ihmisoikeuksien kunnioittaminen.....	22			
	● Lasten oikeudet.....	23			
	● Lahjonta ja epäasianmukaiset edut	24			
	● Rahanpesu	25			
	● Ympäristövastuu	26			
	● Yhteiskuntasuhteet	27			
	● Viestintä	27			
	● Poliittinen toiminta	28			
5	Mahdollisten eettisen ohjeiston rikkomuksia koskevien huolenaiheiden esiintuonti.....	29			



Periaatteemme

Liiketoiminnassamme ja ammatillisissa suhteissamme:

- toimimme reilusti, kunnioittaen ja rehellisesti.
- noudatamme sovellettavia lakeja ja Essityn käytäntöjä.
- otamme henkilökohtaisen vastuun toimistamme.
- esitämme kysymyksiä ja pyydämme neuvoja silloin kun emme ole varmoja.

YK:n Global Compact -aloitteen allekirjoittajana jo vuodesta 2008 tuemme aktiivisesti ihmisoikeuksia ja harjoitamme liiketoimintaamme yhteiskunnallisesti vastuullisella tavalla ja Global Compact -aloitteen, kansainvälisen ihmisoikeuslain, ILO:n perussopimusten ja OECD:n monikansallisille yrityksille laatimien ohjeiden periaatteiden mukaisesti. Nämä periaatteet ovat jo pitkään olleet tärkeä osa Essityn identiteettiä, ja ne heijastuvat myös eettisessä ohjeistossamme.

Oppaasi päätöksentekoon

Eettinen ohjeistomme ei kata kaikkia tilanteita, olennaisia lakeja, asetuksia ja sisäisiä käytäntöjä. Kaikkialla ohjeistossamme on luettavissa esimerkkejä ja vinkkejä ohjeiston noudattamiseen. Niiden avulla pyrimme näyttämään, miten ohjeistoamme sovelletaan tietyissä tilanteissa, eivätkä ne ole kaiken kattavia.

Joskus vastaan voi tulla tilanteita, joissa on vaikea määrittää, mikä on oikea tapa toimia. Silloin voit käyttää omaa harkintakykyäsi ja esittää itsellesi seuraavat kysymykset:

1. Onko tämä eettisen ohjeistomme, periaatteidemme ja lain mukaista?
2. Vastaako se uskomuksiamme ja käyttäytymismallemme?
3. Miltä tämä näyttäisi muiden silmissä Essityn sisällä ja sen ulkopuolella?
4. Voisiko tästä olla haittaa Essityn maineelle?

Jos et ole varma, miten tulisi toimia, pyydä neuvoja esimieheltäsi tai eettisen ja vaatimustenmukaisuustiimin tai laki- tai henkilöstötiimin jäseniltä.

Jos paikallinen lainsäädäntö tai tapa on ristiriidassa näissä ohjeistossa määritettyjen periaatteiden kanssa, sinun tulee aina pyytää neuvoja Essityn lakitiimiltä tai eettiseltä ja vaatimustenmukaisuustiimiltä.



1

2

3

4

5



1

2

3

4

5



TÖISSÄ

Tarjoamme avoimen,
terveellisen ja kunnioittavan
työpaikan, jolla noudatetaan
reiluja ja vastuullisia
käytäntöjä.



Turvallinen ja terveellinen työympäristö

Meillä kaikilla on oikeus turvalliseen ja terveelliseen työpaikkaan, joka tarjoaa kestävästä työympäristön kaikille työntekijöillemme. Tässä mielessä visionamme on nollataso työtapaturmien suhteen, mikä tarkoittaa, että kenenkään ei pitäisi loukkaantua tai vahingoittua töissä. Tämän tavoitteen saavuttamiseksi meidän on ehkäistävä ja lievennettävä turvallisuuteen ja terveyteen liittyviä riskejä ja puututtava niihin sekä edistettävä työntekijöidemme hyvinvointia.

Meillä jokaisella on velvollisuus edistää työpaikan turvallisuutta ja terveellisyyttä tuntemalla kaikki sovellettavat terveyteen ja turvallisuuteen liittyvät säännöt ja noudattamalla niitä. Esimiesten on myös varmistettava, että työntekijät ja alihankkijat saavat asianmukaisen koulutuksen ja käyttöönsä tarvittavat turvavarusteet.



Muista

- Ota itse vastuu omasta terveydestäsi ja turvallisuudestasi.
- Ilmoita viipymättä vaarallisista olosuhteista, tapaturmista sekä työperäisistä vammoista ja sairauksista.
- Neuvottele esimiehesi tai terveys- ja turvallisuustiimin kanssa, jos et ole varma, miten pitäisi toimia.

Mitä tulee tehdä ja mitä ei

- Edistä turvallista kulttuuria kyseenalaistamalla tai lopettamalla toiminta, joka vaikuttaa vaaralliselta tai haitalliselta.
- Älä koskaan jätä huomiotta koneiden turvalaitteita tai henkilösuojausten tarvetta.
- Jos otat töihin nuoria työntekijöitä (yli 15-vuotiaita mutta alle 18-vuotiaita), varmista, että he eivät osallistu vaarallisiin töihin tai tehtäviin ja että noudatatte sovellettavia lakeja, jotka takaavat heille lisäsuojaa.
- Oman ja muiden turvallisuuden vuoksi: älä koskaan tee työtehtäviä alkoholin tai huumeiden vaikutuksen alaisena tai käyttäessäsi lääkkeitä epäasianmukaisella tavalla.
- Auta varmistamaan, että ne, joiden kanssa työskentelet, alihankkijat ja vierailijat mukaan lukien, tuntevat olennaiset turvamenettelyt.

Lue lisää

- Lue  **työterveyttä ja -turvallisuutta koskevat ohjeemme**



1

2

3

4

5



Avoin ja kunnioittava työpaikka

Sovellamme työpaikallamme reiluja käytäntöjä, ja odotamme, että jokaista kohdellaan arvostaen ja kunnioittaen. Arvostamme osallistumista, ja kannustamme toisiamme avoimuuteen. Häirintää, pelottelua, kiusaamista tai muuta asiatonta käytöstä työpaikalla ei suvaita.

Tasavertaiset mahdollisuudet ja syrjimättömyys

Arvostamme monimuotoista työvoimaa, ja pyrkimyksenämme on auttaa jokaista työntekijää saavuttamaan täysi potentiaalinsa.

Rekrytoimme, valitsemme, arvioimme ja kannustamme työntekijöitä objektiivisten kriteerien perusteella riippumatta heidän sukupuolestaan, siviilisäädystään tai perheestään, etnisestä tai kansallisesta alkuperästään, seksuaalisesta suuntautumisestaan, uskonnollisesta vakaumuksestaan, poliittisesta mielipiteestään, iästään, vammoistaan tai muista sovellettavalla lailla suojatuista ominaisuuksista.



Muista

- Käyttäydy aina kunnioittavasti jokaista kohtaan, joiden kanssa olet tekemisissä töissä.
- Rekrytointipäätösten on perustuttava objektiivisiin kriteereihin ja pätevyYTEEN, kuten koulutukseen, aiempaan kokemukseen ja meriitteihin.

Mitä tulee tehdä ja mitä ei

- Huomaa, että eri ihmiset voivat käsittää huumorin eri tavoin, ja vältä vitsejä tai sellaisen materiaalin levittämistä, jonka jotkut voivat kokea loukkaavaksi.
- Mikäli tietoosi tulee asiatonta käytöstä, ilmoita siitä välittömästi tai aseta se kyseenalaiseksi.

Lue lisää

- Lue  **rekrytointikäytäntömme**
- Lue  **monimuotoisuutta tukeva toimintalinjamme**



1

2

3

4

5

Reilut työehdot

Meillä on reilut työkäytännöt, ja noudatamme soveltuvia kansallisia ja kansainvälisiä työstandardeja. Lisäksi maksamme reiluja palkkoja ja etuuksia kansallisen lainsäädännön ja sovellettavien työehtosopimusten mukaisesti. Ellei työehtosopimusta ole, noudatamme asianmukaisia alaa koskevia standardeja.

Avoin ja rehellinen viestintä on olennaista pyrittäessä luottamuksen rakentamiseen. Käymme reilua ja avointa keskustelua kaikkien työntekijöidemme ja heidän edustajiensa kanssa. Tätä varten varmistamme myös, että kaikki työntekijät saavat selkeää ja ymmärrettävää tietoa työehdoistaan ja työnsä tuloksista.

Yhdistymisvapaus

Hyväksymme työntekijöiden oikeuden päättää, haluavatko he liiton edustajakseen ja järjestää asioita ja neuvotella yhdessä vai yksilöinä. Kunnioitamme myös työntekijän oikeutta olla liittymättä liittoon.

Muista

- Esimiesten on kerrottava selkeästi ja avoimesti syyt muutokseen, joka vaikuttaa työntekijän rooliin tai työehtoihin.
- Reilut työkäytännöt tarkoittavat myös ihmisoikeuksien kunnioittamista, mitä selostetaan tarkemmin kohdassa "Ihmisoikeudet".

Mitä tulee tehdä ja mitä ei

- Kunnioita työntekijöiden järjestäytymisoikeutta, äläkä koskaan syrji tai uhkaile ketään liittoon kuulumisen tai liiton toiminnan perusteella.
- Älä estä työntekijöiden edustajien virallisia, oikeudellisesti vahvistettuja tehtäviä.



1

2

3

4

5

Yhtiön varat

Essityn varat on varattu käyttöön yhtiön liiketoiminnassa Essityn käytäntöjen mukaisesti. Meidän velvollisuutemme on suojella ja käyttää näitä varoja huolellisesti ja harkiten, jotta ne eivät häviä eikä niitä varasteta, käytetä väärin eikä tuhjata. Tämä koskee sekä fyysistä omaisuutta, kuten tietokoneita ja ajoneuvoja, että immateriaaliomaisuutta. Suojellemme immateriaaliomaisuuttamme, kuten patentteja, tavaramerkkejä, tekijänoikeuksia, malleja, verkkotunnuksia ja tietotaitoa, vahvistamalla immateriaalioikeuksiamme luvaton käyttöä vastaan.

Tilikirjat ja kirjanpito

Kaiken liiketoimintaamme ja talouttamme koskevan kirjanpidon on oltava tarkkaa, ja maksutapahtumat on raportoitava harhaanjohtamattomalla tavalla Essityn kirjanpitoikäntöjen mukaisesti.

Mitä tulee tehdä ja mitä ei

- Älä koskaan käytä yhtiön varoja tai laitteita, kuten tietokoneita tai matkapuhelimia, laittomaan tai asiattomaan toimintaan, josta voi olla haittaa Essitylle tai sen maineelle.
- Varmista, että Internetistä tai kolmannelta osapuolelta saamiasi kuvia tai materiaalia käytetään laillisesti.
- Älä jaa Essityn luottamuksellisia tietoja millekään kolmannelle osapuolelle ilman asianmukaista lupaa, ja varmista tarvittavat salassapitosopimukset.
- Muista kirjata kaikki liiketoimet asianmukaisesti.
- Älä vääristele liikekumppaneiden kanssa tehtyjen liiketoimien todellista luonnetta tai ehtoja.

Lue lisää

- Lue  [talouskäsikirjamme](#)
- Lue  [verokäytäntömme](#)



1

2

3

4

5

Tietoturva

Tieto on yksi arvokkaimmista omaisuuksistamme. Siksi meidän on suojeltava sitä ja käsiteltävä sitä varoen.

Luottamuksellisella tiedolla tarkoitetaan mitä tahansa tietoa, joka ei ole julkista, kuten Essityn liikesalaisuuksia, liiketoiminta- ja markkinointisuunnitelmia, tuotekehitystietoja, keksintöjä, valmistusmenetelmiä, työntekijä- ja palkkaustietoja sekä taloustietoja.

Meidän on aktiivisesti suojeltava luottamuksellisia tietojamme häviämiseltä, asiattomalta käytöltä ja paljastamiselta. Käsittelemme tietoja Essityn tiedonluokittelustandardien mukaisesti varmistaaksemme niiden tehokkaan suojaamisen.

Yksityisyys ja henkilötiedot

Kunnioitamme kaikkien yksityisyyttä, ja keräämme ja käsittelemme **HENKILÖTIETOJA** vastuullisesti ja aina sovellettavia lakeja noudattaen. Keräämme, käsittelemme ja säilytämme asiakkaiden, kuluttajien, työntekijöiden tai kolmansien osapuolten henkilötietoja ainoastaan laillisiin liiketoiminnallisiin tarkoituksiin ja suojaamme niitä luvattomalta käytöltä tai paljastamiselta.



Mitä tulee tehdä ja mitä ei

- Ole varovainen keskustellessasi yhtiön asioista tai työskennellessäsi yhtiön tietojen parissa julkisella paikalla.
- Suojaa tiedot Essityn tiedonluokittelustandardin mukaisesti.
- Ole varovainen linkkien ja liitetiedostojen kanssa epätavallisissa sähköpostiviesteissä tai viesteissä, joiden lähettäjää et tunne.
- Älä jaa yhtiön tietoja sosiaalisessa mediassa tai muissa verkkopalveluissa, ellei sinulla ole lupaa siihen.
- Muista, että saat käsitellä henkilötietoja ainoastaan asianmukaisen suostumuksen tai sopimuksen nojalla.

Lue lisää

- Lue  **Yksilön vastuu tietoturvasta**
- Lue  **tietosuojakäytäntömme**
- Suorita  **tietoturvaa käsittelevä STOP. THINK. ACT. -verkkokurssi**
- Lue  **lisätietoja tietojen suojelusta**



1

2

3

4

5



Matkustus

Aina kun matkustamme Essityn asialla, meidän on tehtävä se turvallisesti, tehokkaasti ja vastuullisesti. Meidän on huomioitava matkan aikana henkilökohtainen turvallisuutemme, ja meillä on velvollisuus turvata hallussamme olevat Essityn varat ja tiedot.

Työmatkoilla ja työtehtäviä hoitaessamme olemme Essityn edustajia emmekä saa osallistua laittomiin tai asiattomiin toimiin, jotka voivat vahingoittaa Essityä tai sen mainetta.

Muista

- Työmatkoilla edustamme Essityä, joten meidän on siksi toimittava yhtiön edustajina ja noudatettava aina Essityn käytäntöjä.

Mitä tulee tehdä ja mitä ei

- Lue matkoja koskevat muistutukset ja tiedot ymmärtääksesi tämänhetkisen tilanteen kohteessasi, etenkin jos matkustat riskialttiiseen maahan.
- Käsittele yhtiön asiakirjoja ja tietoja huolellisesti ja ryhdy asianmukaisiin varotoimiin julkisilla paikoilla työskennellessäsi.

Lue lisää

- Lue  **kokous- ja matkustuskäytäntömme**



1

2

3

4

5



MARKKI- NOILLA

Harjoitamme
liiketoimintaamme reilusti ja
rakennamme suhteita
rehellisyyteen ja
koskemattomuuteen
perustuen.



1

2

3

4

5



Reilu kilpailu

Vaikka Essity kilpailee aina ankarasti liiketoiminnasta, meidän on tehtävä se reilusti ja kilpailulainsäädäntöä (joita kutsutaan myös ”kartellilaeiksi”) noudattaen. Nämä lait kieltävät yleisesti kilpailijoiden väliset, kilpailua rajoittavat sopimukset tai yhteisymmärrykset, kuten hintasopimukset, asiakkaista tai maantieteellisistä markkinoista sopiminen, tarjousten ohjailu ja hallitsevan aseman väärinkäyttö.

Muista

- Kilpailulait ovat monimutkaisia, ja niiden soveltaminen voi vaihdella huomattavasti tapauksesta ja maasta riippuen. Jos et ole varma, mikä on asianmukaista kilpailua, ota yhteyttä Essityn lakitiimin jäseneseen.
- Kartellilakien ja -asetusten rikkominen voi vahingoittaa vakavasti Essityn mainetta, johtaa huomattaviin sakkoihin ja aiheuttaa myös rikos- ja siviilioikeudellisen vastuun siihen osallistuneille työntekijöille.

Mitä tulee tehdä ja mitä ei

- Älä ehdota kilpailijalle sopimuksia tai yhteisymmärryksiä, äläkä lähde sellaisiin mukaan – ovatpa ne nimenomaisia tai implisiittisiä, kirjallisia tai suullisia – jos niissä on kyse kaupallisesti arkaluontoisista asioista, kuten tuotehinnoittelusta, tarjouksista, myyntiehdosta tai myyntialueista.
- Noudata varovaisuutta toimitissa, jotka liittyvät kilpailijoihin, ja neuvottele Essityn lakitiimin jäsenen kanssa ennen minkäänlaista vuorovaikutusta kilpailijoiden kanssa.
- Kerää tietoa kilpailijoistaan ainoastaan yleisesti saatavilla olevista lähteistä.

Lue lisää

- Suorita  [EU Competition Law Training](#)
- Suorita  [US & Canada Antitrust Law Training](#)



1

2

3

4

5



Eturistiriidat

Liiketoimintaa koskevat päätöksemme on tehtävä yksinomaan Essityn edun mukaan. Tämän vuoksi meidän on vältettävä eturistiriitoja ja kerrottava asianmukaisesti todellisista tai mahdollisista eturistiriidoista heti, kun ne tulevat tietoomme.

Eturistiriita syntyy, kun yksityiset etumme, henkilökohtaiset suhteemme tai Essityyn liittymätön toimintamme vaikuttavat tai vain näyttävät vaikuttavan kykyymme tehdä objektiivinen päätös.



Muista

- Johtajilla on erityinen vastuu sen varmistamisesta, etteivät työntekijät osallistu sellaisten päätösten tekemiseen, joihin heillä liittyy eturistiriita.



Mitä tulee tehdä ja mitä ei

- Pidä suhteesi liikekumppaneihin aina ammatillisina, äläkä ota niihin mukaan perhettä tai ystäviä tai anna heille erityiskohtelua.
- Vältä sijoituksia, etuja tai toimintoja, jotka voisivat saada toiset epäilemään objektiivisuuttasi tai lojaaliuttasi Essityä kohtaan.
- Älä salli suoria tai välillisiä raportointisuhteita henkilöiden välillä, jotka ovat toisilleen sukua tai joilla on intiimi suhde.
- Ilmoita viipymättä esimiehellesi mahdollisista eturistiriidoista heti, kun niitä tulee tietoon.



Lue lisää

- Lue  **eturistiriitoja koskeva käytäntömme**



1

2

3

4

5

Sisäpiirin tiedot

Sisäpiirin tiedot ovat ei-julkista tietoa, joiden voidaan kohtuudella odottaa vaikuttavan Essityn rahoitusinstrumenttien hintaan, kuten sen osakkeen kurssiin.

Olemme sitoutuneet noudattamaan kaikkia sovellettavia sisäpiirisääntöjä ja -asetuksia. Emme saa koskaan paljastaa sisäpiirin tietoja kolmansille osapuolille, perhe ja ystävät mukaan lukien. Työntekijät, joilla on hallussaan sisäpiirin tietoa, eivät saa myydä Essityn osakkeita tai ostaa niitä eivätkä neuvoa ketään muuta toimimaan niin kyseisten tietojen perusteella.

Muista

- Sisäpiirikauppoja koskevien lakien rikkominen voi vahingoittaa Essityn mainetta ja johtaa yksilön rikos- ja siviilioikeudelliseen vastuuseen.

Mitä tulee tehdä ja mitä ei

- Keskustele sisäpiirin tiedoista ainoastaan sellaisten henkilöiden kanssa, joilla on valtuudet saada haltuunsa kyseisiä tietoja.
- Älä käy kauppaa rahoitusinstrumenteilla äläkä jaa sisäpiirin tietoa, jos sinut on rekisteröity Essityn sisäpiirilueteloon, esimerkiksi juuri ennen yhtiön tilinpäätösten julkaisemista.

Lue lisää

Lue  **sisäpiirikäytäntömme**



1

2

3

4

5



Tuotteet ja turvallisuus

Olemme sitoutuneet toimittamaan asiakkaillemme, kuluttajille ja potilaille kestäviä ja laadukkaita ratkaisuja. Terveys ja turvallisuus ovat keskeistä kaikessa mitä teemme. Tuotteemme ja palvelumme täyttävät sovellettavien lakien ja asetusten tuoteturvallisuutta ja merkintää koskevat vaatimukset.

Muista

- Varmista, että käytössäsi ovat oikeat ihmiset, kun teet päätöstä, joka voi vaikuttaa tuotteidemme laatuun tai turvallisuuteen tai niitä koskeviin lakisääteisiin vaatimuksiin.
- Laatuongelmat eivät ole ainoastaan laatuosaston vastuulla. Ne ovat meidän kaikkien vastuulla.

Mitä tulee tehdä ja mitä ei

- Suhtaudu laatu- ja turvallisuuskysymyksiin vakavasti, ja ilmoita viipymättä tietoosi tulevista ongelmista.
- Noudata Essityn menetelmiä, jotka koskevat tuotteiden myynnin hyväksymistä uusiin maihin tai uusille alueille, esim. paikallisten lakien noudattamista.
- Noudata aina sovellettavia hyväksyntämenettelyjä varmistaaksesi, että tuotteemme täyttävät sovellettavien lakien ja asetusten vaatimukset, ennen kuin tuot tuotteita markkinoille.

Lue lisää

- Lue  **laatukäytäntömme**
- Osallistu  **laatua ja lainsäädännön tuntemusta käsittelevälle verkkokurssille**



1

2

3

4

5



Vastuullinen hankinta

Tekemällä vastuullisia hankintoja rakennamme kestäviä suhteita tavarantoimittajiin, myyjiin ja alihankkijoihin. Kaikkien hankintapäätöstemme on perustuttava reiluihin ja objektiivisiin kriteereihin, mukaan lukien Essityn maailmanlaajuisessa hankintastandardissa esitetyt vaatimukset.

Muista

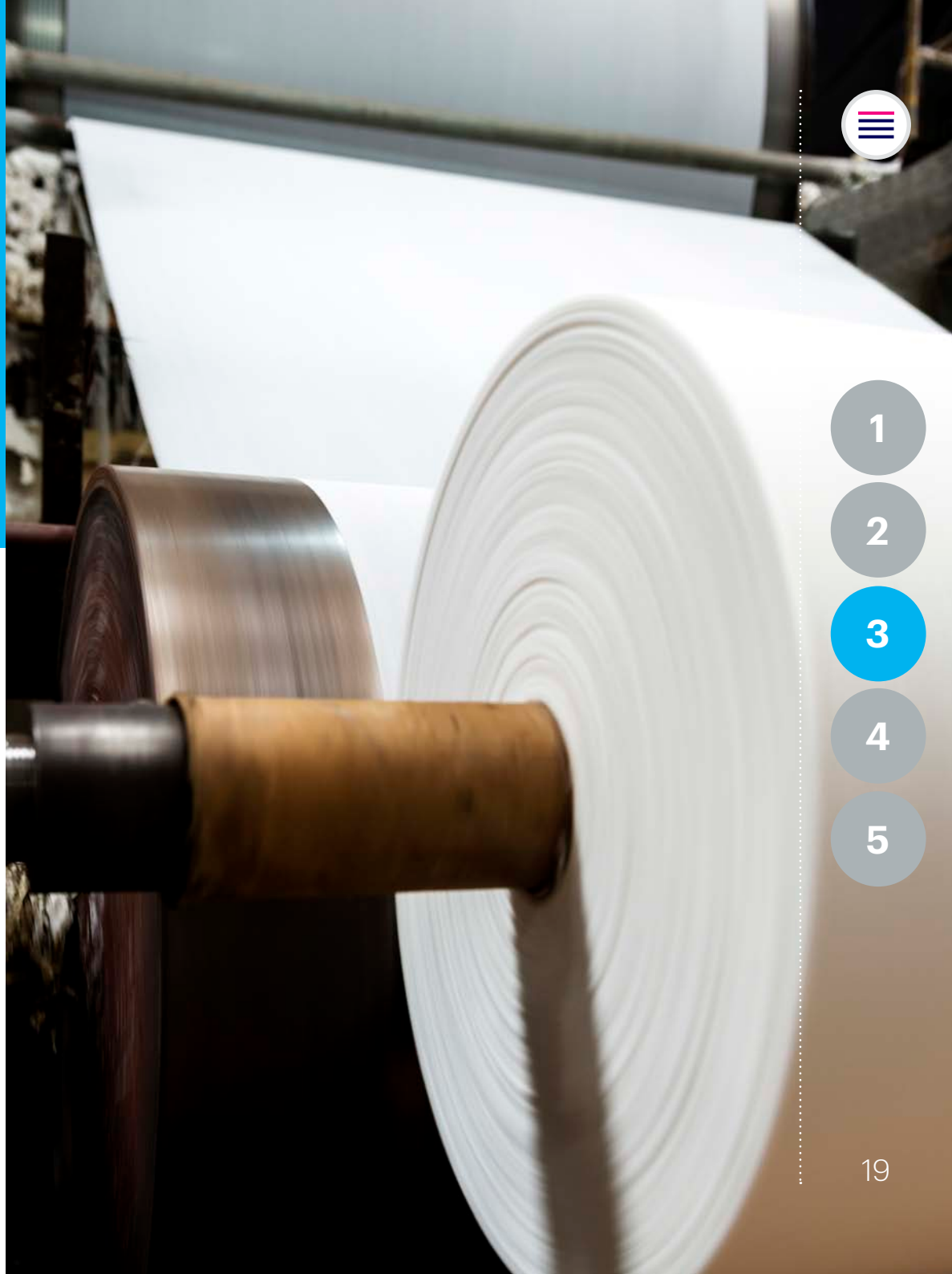
- Tekemällä vastuullisia hankintoja pienennämme riskejämme ja käytämme samalla Essityn resursseja mahdollisimman tehokkaasti.

Mitä tulee tehdä ja mitä ei

- Ota hankintatiimi mukaan päätöksentekoon, jos sinun on tehtävä hankinta niin, että siinä huomioidaan kaikki Essityn olennaiset ehdot.
- Ilmoita asiasta viipymättä esimiehellesi ja kieltäydy osallistumasta päätöksentekoon, jos perheenjäsenesi tai läheinen ystäväsi on Essityn mahdollisen tai nykyisen tavarantoimittajan palveluksessa.

Lue lisää

- Lue  **hankintakäytäntömme**
- Lue  **kuitujen hankintakäytäntömme**



1

2

3

4

5

Markkinointikäytännöt

Mainostamme ja markkinoimme tuotteitamme ja palveluitamme ja varustamme ne tavaramerkillämme vastuullisesti, noudattaen sovellettavia tuotemääräyksiä ja markkinointilakeja sekä alan koodeja ja standardeja.

Kaupalliset sanktiot ja rajoitukset

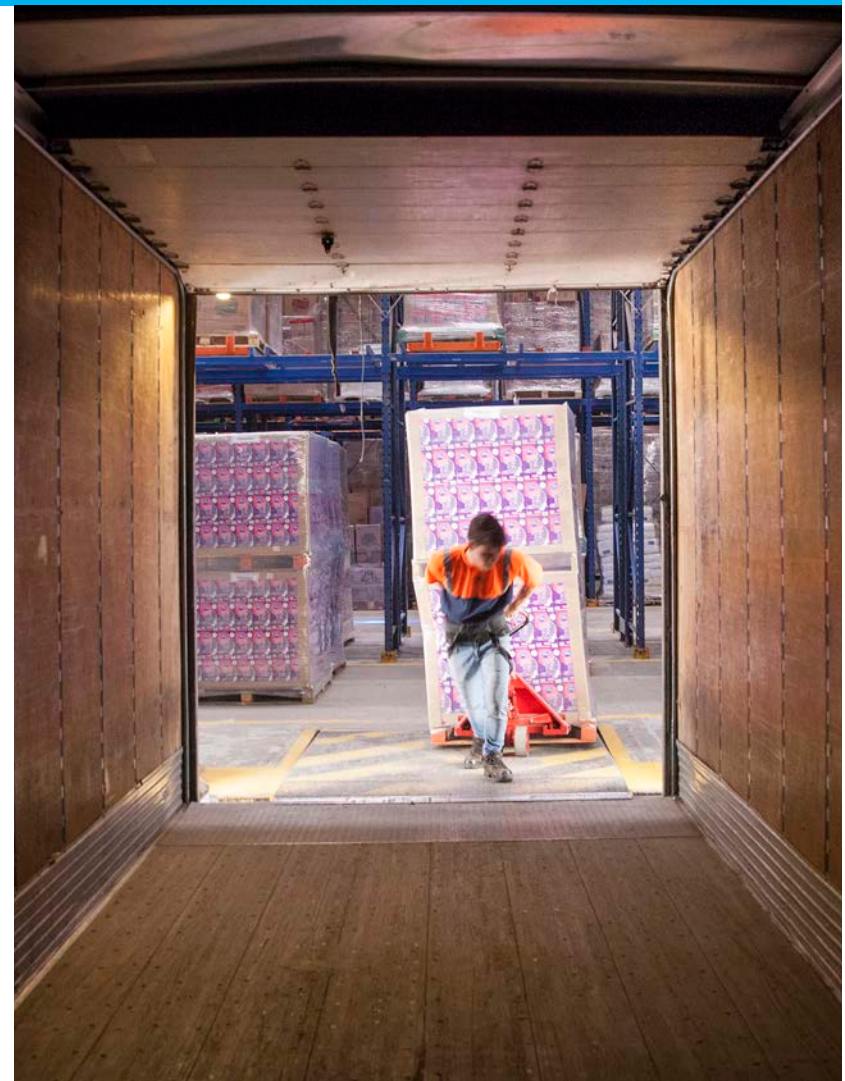
Harjoitamme Essityn liiketoimintaa sovellettavien kauppalakien ja -asetusten mukaisesti. Niihin voi sisältyä **SANKTIOITA** ja tuonti-/vientirajoituksia, jotka liittyvät tiettyihin tuotteisiin tai kaupankäyntiin tiettyjen henkilöiden, maiden tai yritysten kanssa.

Muista

- Lääketieteen tai terveydenhuollon tuotteita koskevissa kampanjoissa ja näytteissä on noudatettava tiukasti niitä koskevia lakisääteisiä vaatimuksia ja alan standardeja.

Mitä tulee tehdä ja mitä ei

- Käytä markkinointimateriaaleja ainoastaan markkinoilla, joille ne on hyväksytty.
- Jos markkinointitoiminnassamme esiintyy lapsia tai ne liittyvät lapsiin, muista ottaa huomioon, että niissä on kenties huomioitava erityisiä lakisääteisiä suojatoimia ja varmistettava, etteivät markkinointikäytäntömme vaikuta negatiivisesti lapsen oikeuksiin tai hyvinvointiin.
- Muista aina dokumentoida kunnolla vientiin menevät tuotteet, vientikohde ja loppukäyttäjä.



1

2

3

4

5



YHTEIS- KUNNASSA

Arvostamme asemaamme
luotettuna yrityskansalaisena
kaikissa yhteisöissä, joissa
toimimme



1

2

3

4

5

Ihmisoikeuksien kunnioittaminen

Tuemme ja kunnioitamme kansainvälisesti hyväksyttyjä ihmisoikeuksia kaikkialla, missä toimimme.

Yhdistyneiden Kansakuntien liiketoimintaa ja ihmisoikeuksia koskevien ohjaavien periaatteiden nojalla arvioimme jatkuvasti sitä, miten tuotteemme, toimintamme ja liikesuhteemme vaikuttavat ihmisoikeuksiin ja pyrimme välttämään näiden oikeuksien rikkomista. Kohdatessamme niiden kanssa ristiriidassa olevia vaatimuksia noudatamme kansallista lainsäädäntöä pyrkien etsimään tapoja noudattaa ja kunnioittaa kansainvälisten ihmisoikeuksien periaatteita.

Tämän vuoksi emme hyväksy minkäänlaista **PAKKO-, ORJA- TAI PAKOLLISTA TYÖTÄ** tai fyysistä rangaistusta. Ketään ei saa vaatia tekemään talletuksia tai luovuttamaan henkilöllisyyspapereitaan työnsä suorittamisen ajaksi. Työntekijöiltä ei saa missään olosuhteissa veloittaa heidän työhönsä liittyviä maksuja tai kuluja, ja heidän on oltava aina vapaita jättämään työnsä sovellettavan lain tai sopimuksen mukaisesti.

Mitä tulee tehdä ja mitä ei

- Suhtaudu epäilyihin tai todellisiin ihmisoikeusrikkomuksiin vakavasti ja varmista, että huolenaiheeseen tartutaan nopeasti.
- Jos käytät työntekijöitä tai alihankkijoita, varmista, että työntekijöillä on lailliset työluvut ja että yritys noudattaa kaikkia sovellettavia työstandardeja, mukaan lukien palkkaukseen ja etuihin liittyvät standardit.

Lue lisää

- Lue  [ILO:n yleissopimuksesta](#)



1

2

3

4

5



Lasten oikeudet

Pidämme lapsia sidosryhmänä, joka tarvitsee erityistä suojelua. Lasten oikeuksien ja liiketoiminnan periaatteiden nojalla kunnioitamme ja tuemme lasten oikeuksia yrityksessämme ja yhteiskunnassamme. Emme hyväksy **LAPSITYÖVOIMAN**  käyttöä emmekä muuta lasten hyväksikäyttöä toiminnassamme tai arvoketjussamme, ja noudatamme aina tiukasti minimityöikää koskevia kansallisia lakeja ja kansainvälisiä standardeja. Silloin kun toimintamme vaikuttaa lapseen, pidämme aina mielessä heidän etunsa.

Mitä tulee tehdä ja mitä ei

- Ymmärrä sovellettavien lakien mukaiset minimi-ikävaatimukset, ennen kuin palkkaat yhtäkään alle 18-vuotiasta.

Lue lisää

- Lue  **Lasten oikeudet ja liiketoiminnan periaatteet**



1

2

3

4

5



Lahjonta ja epäasianmukaiset edut

Olemme sitoutuneet ehkäisemään korruptiota kaikissa muodoissaan, emmekä hyväksy lahjontaa emmekä asiattomia etuja liiketoiminnassamme.

Tämä tarkoittaa, ettemme tarjoa, hyväksy, pyydä tai valtuuta lahjoja, maksuja tai muita etuja, jotka voivat vaikuttaa tai näyttää vaikuttavan liiketoimintapäätöksen objektiivisuuteen.

Niihin sisältyvät helpotusmaksut, joilla pyritään nopeuttamaan hallinnollisia tai muita rutiinitehtäviä. Tiukempia sääntöjä saatetaan käyttää asioitaessa **JULKISTEN VIRANOMAISTEN** ja **TERVEYDENHUOLLON AMMATTILAISTEN** tai **ORGANISAATIOIDEN** kanssa.

Tarjoamme lahjoja, vieraanvaraisuutta tai viihdettä laillisella tai läpinäkyvällä tavalla ja ainoastaan asianmukaisena täydennyksenä laillisiin liikesuhteisiin. Emme anna, emmekä hyväksy mitään, mikä voisi johtaa eturistiriitaan tai herättää kysymyksiä rehellisyydestämme.



Muista

- Jos olet vuorovaikutuksessa terveydenhuollon ammattilaisten kanssa, sinun on varmistettava, että tunnet kyseisen alan koodit ja olet osallistunut tarvittavaan koulutukseen.
- Tarjous- tai sopimusneuvottelujen aikana vieraanvaraisuutta saatetaan helposti pitää asiattomana. Näissä tilanteissa sinun tulee aina neuvotella esimiehesi tai laki- tai vaatimustenmukaisuustiimisi kanssa ennen asiassa etenemistä.
- Lahjoihin ja vieraanvaraisuuteen voi liittyä maa- tai alakohtaisia standardeja. Tarkista aina lakitiimiltäsi, jos et ole varma.

Mitä tulee tehdä ja mitä ei

- Kaikkien yhteydenottojesi terveydenhuollon ammattilaisiin ja järjestöihin on tapahduttava laillisissa liiketoiminnallisissa tai tieteellisissä tarkoituksissa.
- Älä tarjoa mitään, jonka tiedät saattavan olevan muiden yritysten tai organisaatioiden lahjakäytännön vastaista.
- Älä missään olosuhteissa anna tai vastaanota käteistä tai muita rahavaroja.
- Maksa aina omat majoitus- ja matkakulusi kolmansien osapuolten tapahtumiin osallistuessasi.

Lue lisää

- Lue  **lahjonnan ja korruption vastainen käytäntömme**
- Osallistu  **lahjonnan ja korruption ehkäisyä käsittelevään koulutukseen**



1

2

3

4

5

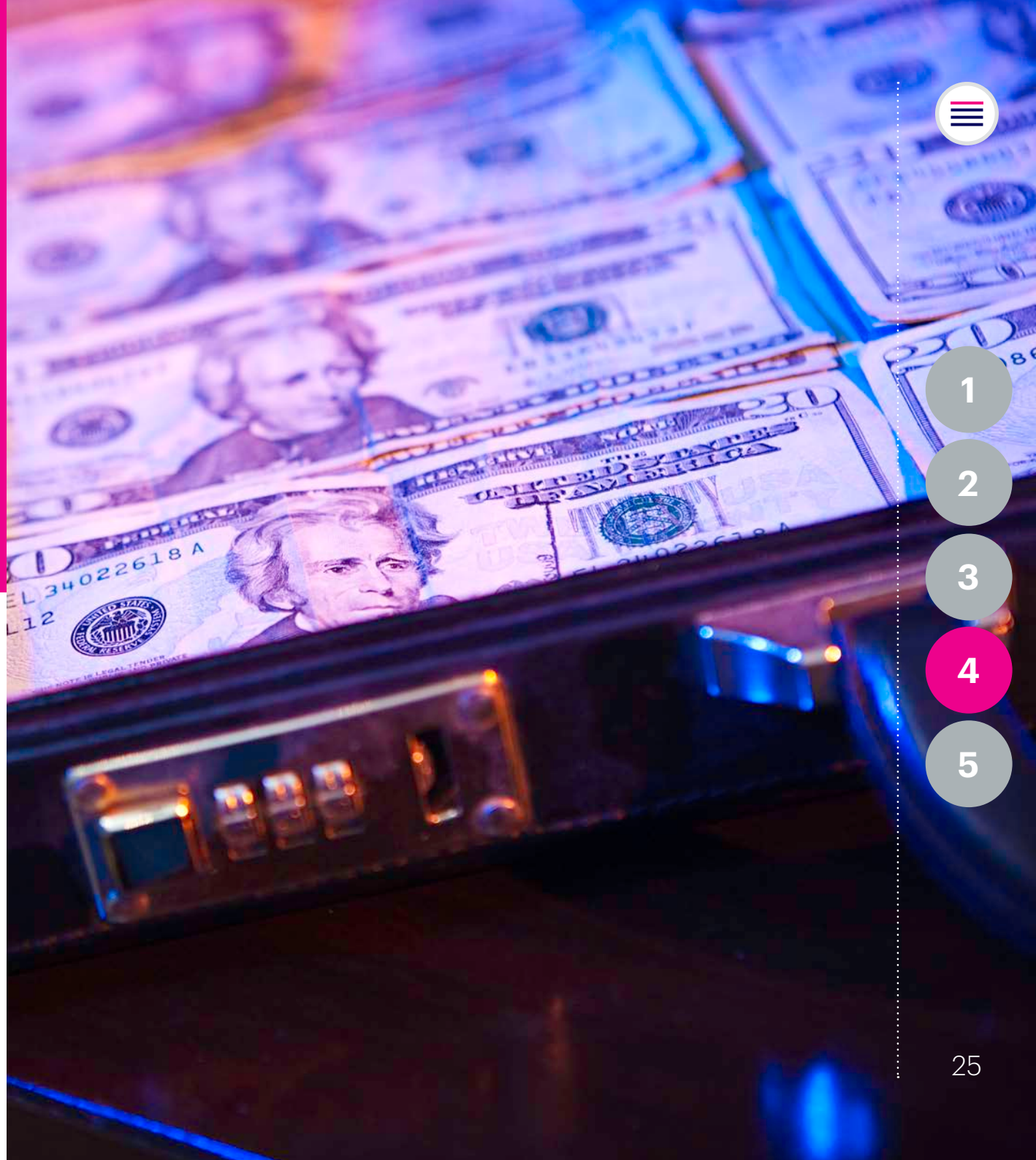


Rahanpesu

Essityn varojen ja maineen suojaamiseksi meidän on varmistettava, että ansaitsemme tuottoamme laillisesti. Tämän vuoksi noudatamme rahanpesun vastaisia lakeja kaikkialla maailmassa. Rahanpesulla tarkoitetaan mitä tahansa järjestelyä, jolla piilotetaan rikoksella hankittuja varoja tai saadaan ne näyttämään laillisilta.

⚠ Mitä tulee tehdä ja mitä ei

- Pyri kohtuullisin keinoin tunnistamaan ja arvioimaan liikekumppaneidemme rehellisyys ja varmistamaan, että he harjoittavat laillista liiketoimintaa.
- Ole varovainen ja ota asia esiin, jos sinua pyydetään liiketapahtuman osana siirtämään varoja maahan, joka ei liity kyseiseen tapahtumaan.



1

2

3

4

5



Ympäristövastuu

Ympäristöstä huolehtiminen on keskeistä kaikessa, mitä teemme. Arvioimme ympäristövaikutustamme tuotteidemme koko elinkaaren ajan, raaka-aineiden vastuullisesta hankinnasta aina luonnonvaroja tehokkaasti hyödyntävään tuotantoon ja kehitystyöhön sekä optimoituun jätehuoltoon asti.

Pyrimme aktiivisesti pienentämään tuotteidemme ja palvelujemme ympäristöjalanjälkeä. Innovaatioillamme pyrimme tarjoamaan kestäviä ratkaisuja, jotka ovat turvallisia, hyödyntävät luonnonvaroja tehokkaasti ja ovat ympäristöystävällisiä.

Mitä tulee tehdä ja mitä ei

- Tee päivittäinen työsi ympäristöasiat tiedostaen. Varmista, että toimintasi työssä mahdollistaa luonnonvarojen tehokkaan käytön ja kaikenlaisen jätteen ja saastuttavien päästöjen vähentämisen.
- Noudata menettelyjämme ja paikallisia määräyksiämme, ja varmista, että Essityn jätteiden, kemikaalien ja muiden haitallisten aineiden hallinta ja käsittely tapahtuu ympäristöä vaarantamatta.

Lue lisää

- Lue  **Vastuullisuuskäytäntömme**

1

2

3

4

5



Viestintä

Olemme sitoutuneet ammattimaiseen ja läpinäkyvään viestintään salassapitovelvollisuuksiemme puitteissa. Pyrimme käymään rakentavaa ja tuottoisaa keskustelua kaikkien sidosryhmiemme kanssa.

Yhteiskuntasuhteet

Pyrimme vaikuttamaan positiivisesti paikallisiin yhteisöihimme rakentamalla avoimeen ja rehelliseen keskusteluun perustuvia kestäviä ja pitkäaikaisia suhteita. Osallistumme yhteisön hankkeisiin organisaatioiden kanssa, joiden missio ja päämäärät vastaavat Essityn omia.

Muista

- Olet henkilökohtaisesti vastuussa kaikesta, mitä julkaiset verkossa. Käyttäessäsi sosiaalista mediaa yhtiöön viitaten, sinun on tunnettava Essityn eettinen ohjeisto ja muut yhtiön käytännöt ja toimittava niiden mukaisesti.

Mitä tulee tehdä ja mitä ei

- Tee selväksi lukijoillesi, että näkökantasi ovat henkilökohtaisia eivätkä millään tavalla yhtiön näkökantoja, aina kun kerrot sosiaalisessa mediassa olevasi Essityn työntekijä.
- Älä anna vaikutelmaa, että puhut Essityn puolesta henkilökohtaisessa viestinnässä, sosiaalinen media mukaan lukien, ilman asianmukaista lupaa siihen.
- Älä käytä yhtiön sähköpostiosoitetta henkilökohtaisen blogin julkaisemiseen.
- Ohjaa kaikki analyttikoiden tai sijoittajien tiedustelut Essityn sijoittajasuhdetiimille.
- Muista noudattaa menettelyämme yhteisösuhteiden ja sponsoroinnin yhteydessä, ja hanki asianmukainen lupa ennen lahjoitusten tekemistä yhteisön organisaatiolle Essityn nimissä.
- Ole huolellinen valitessasi sponsoria tai lahjoituksen vastaanottajaa, ja varmista, että rahat käytettiin odotetulla tavalla.

Lue lisää

- Lue  **viestintäkäytäntömme**
- Lue  **Yhteiskuntasuhteet ja sponsorointiohjeet**
- Lue  **ohjeemme sosiaalisen median käyttöön**



1

2

3

4

5



Poliittinen toiminta

Essity on poliittisesti puolueeton eikä se osoita maksuja eikä lahjoituksia poliittisille puolueille tai ehdokkaille tai heidän laitoksilleen, virastoilleen tai edustajilleen. Yhtiömme nimeä ei saa käyttää poliittisissa kampanjoissa eikä poliittisten puolueiden tai ehdokkaiden etujen ajamiseen.

Vaikka Essity ei osallistu suoraan puoluepolitiikkaan, osallistumme jatkossakin poliittiseen keskusteluun aiheista, joilla on perusteltu vaikutus yritykseemme, työntekijöihimme ja yhteisöihin, joissa toimimme. Tämä on mahdollista erilaisten prosessien, esimerkiksi lobbauksen avulla.

Mitä tulee tehdä ja mitä ei

- Neuvottele Essityn julkisten asioiden tiimin kanssa, jos sinulla on kysyttävää toimista, jotka liittyvät vuorovaikutukseen julkishallinnon kanssa.
- Jos osallistut henkilönä poliittisiin toimiin/keskusteluihin, älä anna kuulijoiden ymmärtää, että puhut Essityn puolesta tai että yhtiö tukee näkökantojasi.
- Älä käytä yhtiön varoja tukiessasi henkilökoh-
taisesti poliittista ehdokasta tai puoluetta.



1

2

3

4

5



Mahdollisten eettisen ohjeiston rikkomuksia koskevien huolenaiheiden esiintuonti

Jokainen meistä on vastuussa Essityn rehellisyydestä ja maineesta.

Essity kannustaa avoimeen ja rehelliseen kulttuuriin, jossa jokainen työntekijä voi ilmoittaa epäilyistä lain tai eettisen ohjeiston rikkomuksista hyvässä uskossa.

Voit aina kertoa huolenaiheistasi esimiehellesi, lakitiimillesi, henkilöstöosastolle tai liittosi/yritysneuvostosi edustajalle vakiintuneiden paikallisten valitusmenettelyjen mukaisesti.

Voit käyttää myös Essityn raportointipuhelinlinjaa, jota hoitaa riippumaton kolmas osapuoli, ja kertoa huolenaiheestasi luottamuksellisesti. Tällaiset ilmoitukset voidaan tehdä nimettömästi, jos paikallinen lainsäädäntö sen sallii.

Essity tutkii ilmoitetut rikkomukset ja ryhtyy asianmukaisiin toimiin. Tällaisten tutkimusten yhteydessä annetut tiedot pidetään luottamuksellisina, ellei laki vaadi paljastamaan niitä tai ellei tapauksessa ole kyse rikoksesta.

Emme hyväksy työntekijään kohdistuvaa syrjintää tai kostotoimia sen vuoksi, että tämä on hyvässä uskossa ilmoittanut epäilemästään rikkomuksesta. Kostotoimet itsessään ovat vakava rikkomus sääntöjä vastaan ja johtavat kurinpitotoimiin, joihin voi sisältyä jopa työsopimuksen irtisanominen.

Työntekijään, joka tekee tietoisesti virheellisen tai perättömän ilmoituksen, kohdistetaan yhtä vakavia kurinpitotoimia.



1

2

3

4

5

Essityn raportointipuhelinlinja tarjoaa työntekijöille mahdollisuuden ilmoittaa vakavista rikkomuksista, joista ei mahdollisesti muuten ilmoitettaisi.

Voit lähettää ilmoituksen alla olevan sivuston kautta tai puhelimitse omalla kielelläsi käyttäen **Essityn salasanaa 377489**. Saat tapauksellesi oman viitenumeron, joka sinun tulee säilyttää, ja sinua pyydetään asettamaan salasana, jotta voit seurata asian etenemistä.

Voit myös ilmoittaa asiasta englanniksi lataamalla mobiilisovelluksen nimeltä SpeakingUp™.

Ilmoitussivusto: www.intouchfeedback.com/essity
Maksuton maakohtainen puhelinnumero (löydät sen **TÄÄLTÄ**).

Essityn eettinen ja vaatimustenmukaisuustiimi saa käännettyt tiedot kolmannen osapuolen operaattorilta, ja se arvioi saamansa tiedot ja suosittelee asianmukaista toimintatapaa.

Kostotoimintaa tai syrjintää työntekijää kohtaan, joka ilmoittaa huolenaiheesta hyvässä uskossa, ei suvaita, ja ne johtavat kurinpitotoimiin. Hyvässä uskossa ei tarkoita, että huolenaiheesi tulisi pitää paikkansa, vaan sitä, että uskot huolenaiheesta ilmoittaessasi antavasi kattavaa ja paikkansa pitävää tietoa.

Jos sinulla on kostotoimiin liittyviä huolenaiheita, sisällytä ne tiedot ilmoitukseesi.

 **Lue lisää**

■ Lue **miten raportoit rikkomuksesta**



1

2

3

4

5



Määritelmät

Henkilötiedot: Mitä tahansa tietoja, jotka liittyvät luonnolliseen henkilöön tai joita voidaan käyttää henkilön suoraan tai epäsuoraan tunnistamiseen.

Sanktiot: rajoituksia, joita on asetettu kaupankäyntiin tietyillä tuotteilla tai palveluilla tiettyjen maiden kanssa.

Pakkotyö: Viittaa tilanteisiin, joissa ihmisiä pakotetaan työntekoon väkivallalla tai uhkailulla tai muilla keinoilla, kuten velan kertymisellä, henkilöllisyyspapereiden takavarikoimisella tai uhkailulla ilmoittaa heistä maahanmuuttoviranomaisille. Myös useimmat orjuus- tai ihmissalakuljetustapaukset kuuluvat pakkotyön määritelmän piiriin.

Lapsityövoiman käyttö: Viittaa työhön, joka on henkisesti, fyysisesti, sosiaalisesti tai moraalisesti vaarallista tai haitallista lapsille tai saattaa häiritä heidän koulunkäyntiään.

Terveydenhuollon organisaatio:

Kattaa kaikki oikeussubjektit, jotka ovat terveydenhuollon, lääketieteen tai tieteellisen alan järjestöjä tai organisaatioita, kuten sairaalat, klinikat, säätiöt, yliopistot ja muut koulutuslaitokset, joiden kautta terveydenhuollon ammattilaiset tarjoavat palveluja. Tämä

määritelmä kattaa myös terveydenhuollon laitokset. Terveydenhuollon organisaation määritelmä voi vaihdella maasta riippuen.

Terveydenhuollon ammattilainen:

Tämä määritelmä kattaa lääketieteellisten, hammaslääketieteellisten, lääkealan tai terveydenhoidon ammatit ja muut henkilöt, jotka voivat työssään määrätä, hankkia, toimittaa, suositella tai annostella lääkevalmisteita. Määritelmän piiriin voi kuulua myös valtion viraston tai muun organisaation virkailija tai työntekijä, joka voi määrätä, hankkia, toimittaa tai annostella lääkevalmisteita. Terveydenhuollon ammattilaisen määritelmä voi vaihdella maasta riippuen.

Julkiset viranomaiset: Laajasti määriteltynä julkisilla viranomaisilla tarkoitetaan julkisessa tehtävässä toimivia ihmisiä, kuten vero- tai tullivirkailijoita, lainsäätäjiä, poliitikkoja ja valtio-omisteisen tai kansainvälisen organisaation työntekijöitä. Määritelmä voi vaihdella maasta riippuen, joten tarkista lakitiiminne kanssa, jos sinulla on kysyttävää toimipaikassanne käytössä olevasta määritelmästä.



1

2

3

4

5

