



Davranış Kuralları



“

Essity önde gelen bir küresel hijyen ve sağlık şirkettir ve biz bu sıfatla pek çok kişinin yaşamını etkilemekteyiz. Şirketimizin, daha geniş olarak toplumun ve çevrenin iyiliği için işimizi sorumlu bir şekilde gerçekleştirmeye kararlıyız. Davranış Kurallarımız, günlük işlerimizde sağlam muhakemelerde bulunmamıza kılavuzluk ederek bunu yapmamıza yardımcı olmaktadır. Bir Essity çalışanı ya da temsilcisi olarak, Davranış Kurallarımızın lafzını ve ruhunu anlamaya ve onlara uymaya karşı şahsi sorumluluğunuz bulunmaktadır.

Değerlerimiz ve Davranışlarımız ile Davranış Kuralları bünyesinde bulunan taahhütlere uygun yaşayarak ve bunları uygulayarak hepimizi Essity için çalışmaktan gururlandıran itibarı koruyabilir ve paydaşlarımızın güvenini elimizde tutabiliriz. Böyle yaparak, hijyen ve sağlık çözümlerine öncülük ederek insanların refahını artırmaya adanmış vizyonumuza ulaşacağız.

Ulrika Kolsrud

Ulrika Kolsrud

Başkan ve İcra Kurulu Yöneticisi

Kurallar Hakkında

Davranış Kurallarımız ("Kurallar") çalışanlar olarak nasıl davranmamız ve işimizi nasıl yapmamız gerektiğini açıklamaktadır. Aynı zamanda Essity'nin çalışanlardan ve iş ortaklarından beklentilerini ve paydaşlarımızın da bizden neler bekleyebileceğini ortaya koymaktadır.

Kurallara yönelik ihlalleri ciddiyetle ele almaktayız. Kuralların çiğnenmesi, iş sözleşmesinin feshedilmesi de dahil olmak üzere disiplin işlemlerine yol açabilir.

Kurallar, dünyanın her yerindeki Essity çalışanları için geçerlidir. Her birimiz Kuralları okuyup anlamaktan ve Kurallara uygun davranmaktan sorumluyuz.

Bir Essity yöneticisi iseniz Kuralları kendinizin ve ekibinizin iş yapma şeklinin bir parçası haline getirdiğinizden emin olarak Kuralları desteklemek sizin sorumluluğunuzdur. Bu, davranışlarınızla örnek olmayı ve çalışanların gerekli bilgi ve eğitimi almasını sağlamayı içerir. Ayrıca, bir çalışanın nasıl davranması gerektiğinden emin olmaması veya bir endişesini dile getirmek ya da bir ihlali bildirmek istemesi halinde ulaşılabilir olmak da sizin sorumluluğunuzdur.

Essity'nin tamamına sahip olduğu tüm şirketler, Kurallara aynı şekilde uymak durumundadır. Kismen sahip olduğumuz diğer şirketlerden de ya Kuralları ya da bizim Kurallarımızda bahsedilenlere eşdeğer diğer standartları benimsemelerini bekleriz.

Tüm tedarikçilerimiz ve diğer iş ortaklarımızdan, bizim Kurallarımızda yansıtılanlara benzer standartlara uyması beklenmektedir. Bu gibi standartlara uyum, iş ortaklarımızı seçerken göz önüne alınan esas etmenlerden biridir.





İŞ YERİNDE



PIYASADA



TOPLUM
İÇİNDE

Tüm paydaşlarımıza dürüstlük içinde davranmaktayız.



Essity'nin Davranış Kuralları

1	İlkelerimiz	6			
	● Karar verme rehberiniz.....	6			
2	İş yerinde.....	7			
	● Güvenli ve sağlıklı çalışma ortamı	8			
	● Açık ve saygıdeğer işyeri	9			
	● Eşit fırsatlar ve ayrımcılık yapmama.....	9			
	● Adil çalışma koşulları.....	10			
	● Örgütlenme özgürlüğü	10			
	● Şirket varlıkları	11			
	● Mali defterler ve kayıtlar.....	11			
	● Bilgi güvenliği.....	12			
	● Gizlilik ve kişisel veriler	12			
	● Seyahat	13			
3	Piyasada	14			
	● Adil rekabet.....	15			
	● Çıkar çatışmaları.....	16			
	● İçeriden öğrenilen bilgiler	17			
	● Ürünler ve güvenlik	18			
	● Sorumlu kaynak tedariki.....	19			
	● Pazarlama uygulamaları.....	20			
	● Ticarete ilişkin yaptırımlar ve kısıtlamalar	20			
4	Toplum içinde.....	21			
	● İnsan haklarına saygı.....	22			
	● Çocuk hakları	23			
	● Rüşvet ve uygunsuz avantajlar	24			
	● Kara para aklama	25			
	● Çevresel sorumluluk	26			
	● Toplum ilişkileri	27			
	● İletişimler	27			
	● Siyasi faaliyetler	28			
5	Olası Davranış Kuralları ihlali hakkında endişeleri iletmek	29			

İlkelerimiz

İş faaliyetlerimizde ve çalışma ilişkilerimizde:

- Adalet, saygı ve dürüstlük ile davranırız
- İlgili yasalara ve Essity politikalarına uyarız
- Eylemlerimiz için kişisel sorumluluk alırız
- Şüpheye düştüğümüzde soru sorar ve tavsiye isteriz

2008 yılından bu yana BM Küresel İlkeler Sözleşmesine (UN Global Compact) imza atan taraflardan biri olarak, insan haklarını etkin bir biçimde desteklemekte ve işlerimizi sosyal sorumluluk içinde ve Küresel İlkeler Sözleşmesi, Uluslararası İnsan Hakları Yasası, ILO Temel Sözleşmeleri ve OECD Çokuluslu Şirketler Rehberinin ilkeleri ile tutarlı bir şekilde yürütmekteyiz. Bu ilkeler uzun zamandır Essity'nin kimliğinin temel bir parçasıdır ve bu Kuralların her kısmında yansıtılmaktadır.

Karar verme rehberiniz

Davranış Kurallarımız, tüm durumları, ilgili yasaları, düzenlemeleri ve kuruluş içi politikaları kapsamamaktadır. Kuralların başından sonuna kadar, uyum konusundaki örnekleri ve ipuçlarını okuyabilirsiniz. Bunlar Kuralların belli durumlarda nasıl geçerli olduğunu göstermek için dahil edilmiştir ve her durumu kapsayıcı değildir.

Bazen yapılacak doğru şeyin ne olduğunu belirlemenin zor olduğu durumlarla karşı karşıya kalabilirsiniz. Böyle durumlarda, sağlam muhakemenizi kullanmalı ve kendinize aşağıdaki soruları sormalısınız:

1. Bu bizim Davranış Kurallarımızla, politikalarımızla ve yasalarla tutarlı mı?
2. Değerlerimiz ve Davranışlarımız ile uyumlu mu?
3. Essity içindeki veya dışındaki diğer kişilere nasıl görünür?
4. Essity'nin itibarına zarar verebilir mi?

Nasıl davranmanız gerektiğinden emin değilseniz, yöneticinize, uyum ve etik, hukuk ya da insan kaynakları ekiplerinin üyelerine danışabilirsiniz.

Yerel yasa ya da geleneklerin Kurallarımızda belirtilen ilkelerle çatışması halinde, her zaman Essity'nin hukuk ya da uyum ve etik ekibinden tavsiye istemelisiniz.



1

2

3

4

5

6





İŞ YERİNDE

Adil ve sorumlu uygulamalara
dayanan açık, sağlıklı ve
saygıdeğer bir çalışma ortamı
sunmaktayız



Güvenli ve sağlıklı çalışma ortamı

Hepimizin tüm çalışanlarımız için sürdürülebilir bir iş ortamı sağlayan, güvenli ve sağlıklı bir iş yerine sahip olma hakkı vardır. Bu bakımdan vizyonumuz, sıfır iş kazasıdır, diğer bir deyişle hiç kimse iş yerinde iken yaralanmamalı ya da zarar görmemelidir. Bu amaca ulaşmak için sağlık ve güvenlik ile ilgili riskleri önlemeli, azaltmalı ve ele almalı, aynı zamanda çalışanlarımızın sağlığını desteklemeliyiz.

Her birimiz, geçerli sağlık ve güvenlik kurallarını bilerek ve takip ederek güvenli ve sağlıklı bir iş yerine katkıda bulunmaktan sorumluyuz. Yöneticiler aynı zamanda çalışanlara ve yüklenicilere yeterli eğitimin ve gerekli güvenlik donanımlarının sağlandığından emin olmalıdır.



Hatırlayın

- Kendi sağlığınız ve güvenliğiniz için kişisel sorumluluk alın
- Güvenli olmayan koşulları ve işle ilgili yaralanmaları ve hastalıkları derhal rapor edin
- Nasıl hareket edeceğinizden emin olmadığınız durumlarda yöneticinizle ya da sağlık ve güvenlik ekibinizle konuşun

Yapılması ve yapılmaması gerekenler

- Güvensiz ve zararlı görünen tüm faaliyetleri sorgulayarak veya durdurarak güvenlik kültürünü teşvik edin
- Makinelerdeki güvenlik cihazlarını veya kişisel güvenlik donanımı ihtiyacını asla göz ardı etmeyin
- Genç bir işçi (15 yaşından büyük ancak 18 yaşından küçük) çalıştırıyorsanız, tehlikeli bir işte veya görevde çalıştırılmadıklarından ve onlara ek koruma hakkı sağlayan geçerli yasalara uyduğunuzdan emin olun
- Kendi güvenliğiniz ve başkalarının güvenliği için, alkol, uyuşturucu etkisinde iken veya uygun olmayan bir şekilde ilaç kullanıyorken asla işle ilgili faaliyetlerde bulunmayın
- Birlikte çalıştığınız kişilerin, yükleniciler ve ziyaretçiler de dahil olmak üzere, ilgili güvenlik prosedürlerine aşina olmalarını sağlamaya yardımcı olun

Daha fazlasını öğrenin

-  **İş Sağlığı ve Güvenliği Talimatlarımızı** okuyun

1

2

3

4

5



Açık ve saygıdeğer işyeri

Adil iş yeri uygulamalarına bağlıyız ve herkesin haysiyet ve saygı ile muamele görmesini bekleriz. Katılıma değer veriyoruz ve birbirimizi katkıda bulunmaya ve açıkça konuşmaya teşvik ederiz. İş yerinde taciz, aşağılama, zorbalık ve diğer uygunsuz davranışlara müsamaha edilmez.

Eşit fırsatlar ve ayrımcılık yapmama

Çeşitlilik içeren bir iş gücümüz olmasına değer vermekteyiz; arzumuz, her çalışanın potansiyelinin tamamına ulaşmasına yardımcı olmaktır.

Çalışanları, cinsiyet, medeni durum ya da ebeveynlik durumu, etnik ya da ulusal köken, cinsel yönelim, dini inançlar, siyasi eğilim, yaş, engellilik veya yasalarla korunan diğer kategorilerle bağlantı olmaksızın, tarafsız kriterlere göre işe almakta, seçmekte, değerlendirmekte ve terfi ettirmekteyiz.



Hatırlayın

- İş yerinde etkileşimde olduğunuz insanlara karşı her zaman saygılı davranın
- İstihdam kararlarını, eğitim, önceki deneyim ve liyakat gibi tarafsız kriterlere ve niteliklere dayalı olarak verin



Yapılması ve yapılmaması gerekenler

- Mizahın farklı insanlar tarafından farklı algılanabileceğinin farkında olun ve başka insanlara karşı incitici olabilecek şakalar yapmaktan ve malzemeler kullanmaktan kaçının
- Dikkatinizi çeken uygunsuz davranışları hemen rapor edin veya karşı çıkın



Daha fazlasını öğrenin

- [İşe Alım Politikamızı](#) okuyun
- [Çeşitlilik Politikamızı](#) okuyun

Adil çalışma koşulları

Adil iş yeri uygulamalarına bağlıyız ve yürürlükteki ulusal ve uluslararası çalışma standartlarına uymaktayız. Ayrıca, ulusal yasalar ve yürürlükteki toplu sözleşmelere uygun olarak adil maaşlar ve yan haklar sağlamaktayız. Toplu sözleşmelerin bulunmadığı durumlarda ilgili sektör standartlarına uymaktayız.

Açık ve dürüst iletişim, güven oluşturma temelidir. Tüm çalışanlarla ve onların temsilcileriyle adil ve açık diyaloglarda bulunmaktayız. Bu düşünceyle, tüm çalışanların istihdamları ve iş performanslarının şart ve koşullarına ilişkin açık ve anlaşılır bilgi almasını da temin etmekteyiz.

Örgütlenme özgürlüğü

Çalışanların bir sendika tarafından temsil edilme, örgütlenme ve toplu olarak ya da bireysel olarak pazarlık etmeye karar verme hakkını tanımaktayız. Ayrıca, çalışanın sendikaya katılmaktan kaçınma hakkına da saygı göstermekteyiz.

Hatırlayın

- Yöneticiler, bir çalışanın rolünü ya da istihdam şartlarını etkileyen değişikliklerin nedenlerini net ve açık bir şekilde iletmelidir
- Adil çalışma uygulamaları aynı zamanda insan haklarına saygılı olmak demektir; bu konuya “İnsan Hakları” başlığı altında daha fazla değinilmektedir

Yapılması ve yapılmaması gerekenler

- Çalışanların kendi seçtikleri bir işçi sendikasını oluşturma veya sendikaya katılma hakkına saygı gösterin ve bir sendika bağlantısı veya faaliyetine dayalı olarak herhangi bir kişiye karşı ayrımcılık yapmayın veya gözdağı vererek sindirmeyin
- İşçi temsilcilerinin resmi, yasal olarak onaylanmış faaliyetlerine müdahale etmeyin



1

2

3

4

5



Şirket varlıkları

Essity'nin varlıkları, Essity politikaları uyarınca şirketin işlerinde kullanılmaya mahsustur. Bu varlıkların kaybolmaması, çalınmaması, yanlış amaçlarla kullanılmaması ve israf edilmemesini sağlamak için onları korumak ve bu varlıkları dikkatli bir şekilde ve sağlam muhakemeyeyle kullanmak bizim sorumluluğumuzdur. Bu husus, bilgisayarlar ve taşıtlar gibi fiziksel varlıkların yanı sıra fikri mülkiyet (FM) için de geçerlidir. Patentler, ticari markalar, telif hakları, tasarımlar, internet alan adları ve know-how gibi FM'mizi yetkisiz kullanıma karşı FM haklarımızı yürürlüğe koyarak korumaktayız.

Mali defterler ve kayıtlar

İşle ilgili ve mali defterlerimizin tümü, doğru bilgiler içermelidir ve mali işlemler Essity'nin muhasebe uygulamaları uyarınca yanıltıcı olmayan bir şekilde rapor edilmelidir.



Yapılması ve yapılmaması gerekenler

- Şirket varlıkları ile bilgisayar ve cep telefonu gibi şirket cihazlarını, Essity'e ya da itibarına zarar verebilecek yasa dışı ya da uygunsuz faaliyetlerde bulunmak için asla kullanmayın
- İnternette veya üçüncü bir taraftan elde ettiğiniz herhangi bir görüntünün ya da malzemenin yasal olarak kullanıldığından emin olun
- Uygun bir onay olmadan Essity'nin mülkiyetindeki bilgileri herhangi bir üçüncü tarafla paylaşmayın ve gerekli gizlilik sözleşmelerini güvenceye alın
- İşle ilgili tüm işlemleri düzgün bir şekilde kaydettiğinizden emin olun
- İş ortakları ile olan işlemlerin gerçek niteliğini veya şartlarını saptırmayın



Daha fazlasını öğrenin

- [Mali Kılavuzumuzu](#) okuyun
- [Vergi Politikamızı](#) okuyun



Bilgi güvenliği

Bilgi, en değerli varlıklarımızdan biridir ve bu nedenle, bilgiyi korumalı ve özenli bir şekilde ele almalıyız.

Gizli bilgi, kamuya açık olmayan her türlü bilgidir, örneğin, Essity'nin ticari sırları, iş ve pazarlama planları, ürün geliştirme bilgileri, icatları, imalat yöntemleri, çalışan ve maaş bilgileri ve mali bilgileri gibi.

Gizli bilgileri kaybolmaktan, uygunsuz kullanımdan ya da ifşadan proaktif bir şekilde korumalıyız. Bilgileri, etkin bir şekilde korunduklarından emin olarak, Essity'nin bilgi sınıflandırma standartlarına göre ele almaktayız.

Gizlilik ve kişisel veriler

Tüm bireylerin mahremiyetine saygı duyarız ve **KİŞİSEL VERİLERİ** ? sorumluluk sahibi bir şekilde ve her zaman yürürlükteki yasalara uygun olarak toplayacak ve işleyeceğiz. Yalnızca meşru iş amaçları doğrultusunda müşterilerden, tüketicilerden, çalışanlardan ya da üçüncü taraflardan veri toplar, işler ve saklarız ve bu bilgileri yetkisiz kullanımdan veya ifşadan koruyacağız.



Yapılması ve yapılmaması gerekenler

- Şirketin işlerini görüşürken veya kamuya açık bir alanda şirket bilgileri ile çalışırken dikkatli olun
- Bilgileri Essity'nin Bilgi Sınıflandırma Standartlarına göre koruyun
- Olağan dışı e-postalardaki veya tanımadığınız göndericilerden gelen bir e-postadaki bağlantılara ve eklere dikkat edin
- Bunu yapmak için izniniz olmadığı sürece şirket bilgilerini sosyal medyada veya diğer çevrimiçi servislerde paylaşmayın
- Kişisel verileri mutlaka yalnızca uygun onay veya sözleşme varsa işleyin

Daha fazlasını öğrenin

-  **Bilgi Güvenliği için Bireysel Sorumluluk** okuyun
-  **Veri Koruma Politikamızı** okuyun
-  **DUR. DÜŞÜN. EYLEME GEÇ. güvenlik e-eğitim kursumuzu** alın
- Read our  **Information about Data Protection on Essentials**

1

2

3

4

5



Seyahat

Essity için seyahat ettiğimizde, bunu güvenli, verimli ve sorumlu bir şekilde yapmalıyız. Seyahat ederken, kişisel güvenliğimizi göz önünde bulundurmalıyız. Bizim kontrolümüzde olan Essity varlıklarını ve bilgilerini korumak da bizim yükümlülüğümüzdür.

İş seyahatleri ve iş görevleri sırasında Essity'nin temsilcileri konumundayız ve Essity ile itibarına zarar verebilecek yasa dışı veya uygunsuz faaliyetlerde bulunamayız.

Hatırlayın

- İş seyahatleri esnasında, Essity'i temsil etmekteyiz ve bu nedenle, her zaman Essity politikalarını takip ederek şirketin elçileri olarak hareket etmemiz gerekmektedir

Yapılması ve yapılmaması gerekenler

- Özellikle de yüksek riskli bir ülkeye seyahat ediyorsanız, seyahat edeceğiniz yerdeki mevcut durumu anlamak için seyahat uyarılarını ve bilgilerini okuyun
- Şirket belgeleri ve bilgileri ile dikkatli olun ve kamuya açık alanlarda çalışırken uygun önlemleri alın

Daha fazlasını öğrenin

-  **Toplantı ve Seyahat Politikamızı** okuyun



1

2

3

4

5



PIYASADA

İşimizi adil bir şekilde
yürütmekte ve ilişkilerimizi
dürüstlük ve doğruluk üzerine
inşa etmekteyiz

1

2

3

4

5



Adil rekabet

Essity'nin iş için her zaman güçlü bir şekilde rekabet edecek olmasının yanında, bunu adil bir şekilde ve rekabet yasalarına ("antitröst yasaları" adı da verilir) uyarak yapmalıyız. Bu yasalar, genellikle rakipler arasında, fiyat sabitleme, müşterilerin veya coğrafi pazarların tahsis edilmesi, ihaleye fesat karıştırma veya egemenlik konumunun istismar edilmesi gibi rekabeti önleyici sözleşmeler yapılmasını ve anlaşmalara varılmasını yasaklar.

Hatırlayın

- Rekabet yasaları karmaşıktır ve söz konusu duruma ve ülkeye bağlı olarak uygulanma konusunda kayda değer derecede değişiklik gösterebilir. Uygun bir rekabeti teşkil eden unsurlar konusunda bir şüpheniz varsa, Essity hukuk ekibinin bir üyesi ile iletişime geçin
- Antitröst yasalarının ve düzenlemelerinin ihlali, Essity'nin itibarına ciddi şekilde zarar verebilir, azımsanmayacak para cezalarına yol alabilir ve ilgili çalışanlar için cezai ve hukuki sorumlulukla sonuçlanabilir

Yapılması ve yapılmaması gerekenler

- Herhangi bir rakibe, ister açık ister örtülü, ister yazılı ister sözlü olsun, ürün fiyatlandırma, ihaleler, satış şart ve koşulları veya satış bölgeleri gibi ticari açıdan hassas konuları ele alan herhangi bir sözleşme veya anlaşma teklif etmeyin ya da böyle bir sözleşmeye veya anlaşmaya girmeyin
- Rakipleri içeren faaliyetlerde dikkatli davranın ve rakiplerle herhangi bir etkileşime girmeden önce Essity hukuk ekibinin bir üyesine danışın
- Rekabet konusundaki istihbaratları yalnızca kamuya açık bilgilerden toplayın

Daha fazlasını öğrenin

- Take the  **EU Competition Law Training**
- Take the  **US & Canada Antitrust Law Training**

1

2

3

4

5



Çıkar çatışmaları

İş kararlarımız Essity'nin üstün yararlarına göre verilmelidir. Bu düşünceyle, çıkar çatışmalarından kaçınmalı, gerçek ve potansiyel çıkar çatışmalarını ise farkına varır varmaz uygun şekilde açıklamalıyız.

Hususi çıkarlarımız, kişisel ilişkilerimiz ve Essity dışındaki faaliyetlerimiz, tarafsız karar verme kabiliyetimizi etkilediğinde veya hatta etkiliyor gibi görüldüğünde, bir çıkar çatışması ortaya çıkar.

Hatırlayın

- Yöneticiler, çalışanların kendilerine ait çıkar çatışması bulunan kararlara katılmamasını sağlama konusunda özel sorumluluğa sahiptir

Yapılması ve yapılmaması gerekenler

- İş ortakları ile olan ilişkilerinizi her zaman profesyonel düzeyde tutun ve aile veya arkadaşları dahil etmeyin veya bu kişilere ayrıcalıklı muamele etmeyin
- Diğer kişilerin Essity'ye yönelik tarafsızlığınız veya sadakatiniz konusunda şüphe duymalarına neden olabilecek herhangi bir yatırımdan, çıkardan veya faaliyetten kaçının
- Akraba olan ya da samimi ilişkisi bulunan kişiler arasında doğrudan veya dolaylı raporlama ilişkileri bulunmasına izin vermeyin
- Olası çıkar çatışmalarını öğrenir öğrenmez gecikmeden yöneticinize rapor edin

Daha fazlasını öğrenin

-  **Çıkar Çatışmaları Politikamızı** okuyun

1

2

3

4

5

İçeriden öğrenilen bilgiler

İçeriden öğrenilen bilgiler, Essity'nin, hisse senedi fiyatı gibi, finansal araçları üzerinde fiyat etkisi olması makul olarak beklenebilecek, kamuya açık olmayan bilgilerdir.

Yürürlükteki içeriden öğrenilen bilgi kurallarına ve düzenlemelerine uymaya kararlıyız. İçeriden öğrenilen bilgileri, aile ve arkadaşlarımız da dahil olmak üzere hiçbir zaman üçüncü taraflara açıklamamalıyız. İçeriden bilgiye sahip olan çalışanlar, Essity hisseleri alıp satamaz veya böyle bir bilgiye dayalı olarak başkalarına hisse alıp satma tavsiyesi veremez.

Hatırlayın

- İçeriden öğrenilen bilgiye dayalı ticaret yasalarının ihlali Essity'nin itibarına zarar verebilir ve bireysel cezai ve hukuki sorumlulukla sonuçlanabilir

Yapılması ve yapılmaması gerekenler

- İçeriden öğrenilen bilgileri sadece bu bilgilere erişim yetkisi olan kişilerle tartışın
- Essity'nin içeriden öğrenilen bilgi sahibi listesine kayıtlı olduğunuzda, örneğin şirketin mali raporlarının yayınlanmasından hemen önceki dönem boyunca, finansal araç alım satımı yapmayın veya içeriden öğrenilen bilgileri paylaşmayın

Daha fazlasını öğrenin

-  **İçeriden Öğrenenler Politikamızı** okuyun



1

2

3

4

5



Ürünler ve güvenlik

Müşterilerimize, tüketicilerimize ve hastalarımıza sürdürülebilir yüksek kaliteli çözümler sunmaya kararlıyız. Sağlık ve güvenlik yaptığımız her işin merkezinde durmaktadır. Ürünlerimiz ve hizmetlerimiz, ürün güvenliği ve etiketleme ile ilgili yürürlükteki mevzuata ilişkin ve düzenleyici gereklilikleri karşılayacaktır.

Hatırlayın

- Ürünlerimizin kalitesini, güvenliğini ve düzenleyici gerekliliklerini etkileyebilecek bir karar alırken doğru kişileri dahil ettiğinizden emin olun
- Kalite sorunları yalnızca kalite bölümünün sorumluluğu değildir. Herkesin sorumluluğudur

Yapılması ve yapılmaması gerekenler

- Kalite ve güvenlikle ilgili dikkatinizi çeken endişeleri ciddiye alın ve derhal rapor edin
- Ürünlerin yeni ülkelerde veya bölgelerde satışını onaylamak için Essity prosedürlerini takip edin, ör. yerel yasalara uyum
- Herhangi bir ürünü pazara sunmadan önce ürünlerimizin yürürlükteki yasal ve düzenleyici gerekliliklere uyduğundan emin olmak için yürürlükteki onay prosedürlerini her zaman takip edin

Daha fazlasını öğrenin

-  **Kalite Politikamızı** okuyun
-  **Kalite ve Mevzuata ilişkin Farkındalık e-eğitim kursumuzu** alın

1

2

3

4

5



Sorumlu kaynak tedariki

Sorumlu bir şekilde satın alarak tedarikçilerimiz, satıcılarımız ve yüklenicilerimiz ile sürdürülebilir ilişkiler oluşturmaktayız. Satın alma kararlarımızın hepsi, Essity'nin Küresel Tedarikçi Standardı'nda özetlenen gereklilikler de dahil olmak üzere adil ve tarafsız kriterlere dayalı olmalıdır.

Hatırlayın

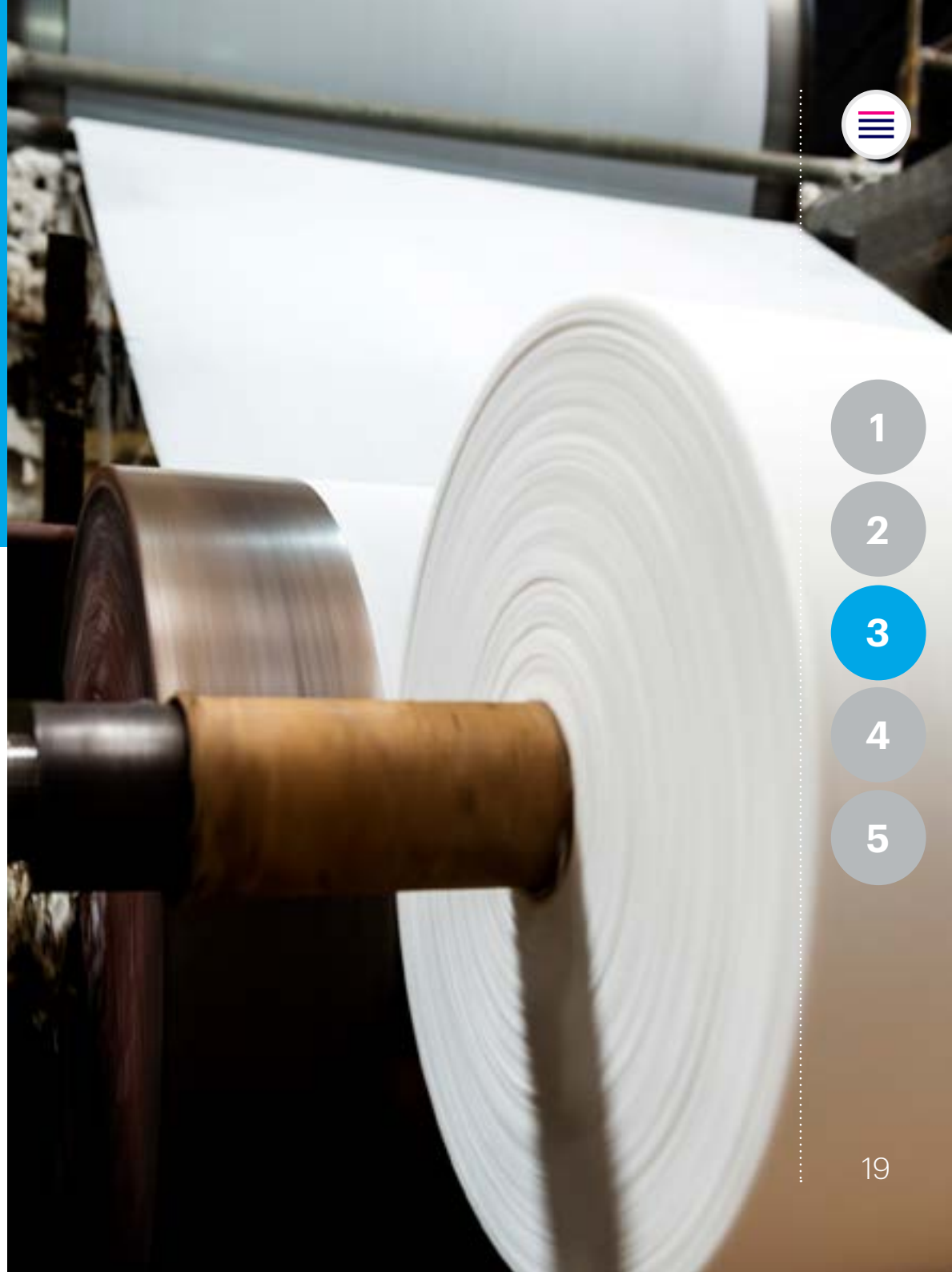
- Sorumlu bir şekilde tedarik sağlayarak, Essity'nin varlıklarını en etkili şekilde kullanmamızın yanında riskleri de azaltırız

Yapılması ve yapılmaması gerekenler

- İlgili tüm Essity şart ve koşullarının dikkate alınması için bir satın alma yapmanız gerektiğinde kaynak tedarik ekibimizi dahil etmeniz gereklidir
- Ailenizden bir kişi veya yakın bir arkadaşınız Essity için potansiyel veya mevcut bir tedarikçi için çalışıyorsa, yöneticinizi gecikmeden bilgilendirin ve herhangi bir karar vermekten kaçının

Daha fazlasını öğrenin

-  **Satın Alma Politikamızı** okuyun
-  **Fiber Kaynak Tedariği Politikamızı** okuyun



1

2

3

4

5

Pazarlama uygulamaları

Ürün ve hizmetlerimizi, yürürlükteki ürün düzenlemeleri ve pazarlama yasaları ile beraber ilgili sektör kurallarına ve standartlarına uyarak sorumlu bir şekilde reklam yapmakta, tanıtmakta ve etiketlemekteyiz.

Ticarete ilişkin yaptırımlar ve kısıtlamalar

Essity'nin işlerini yürürlükteki ticaret yasalarına ve düzenlemelerine uygun olarak yürütmekteyiz. Bu husus, bazı ürünlerle veya bazı kişi, ülke veya işletmelerle iş yapmakla ilgili **YAPTIRIMLARI** ? ya da ithalat/ihracat kısıtlamalarını içerebilir.

Hatırlayın

- Tıbbi veya sağlık ürünlerinin tanıtımları ve numuneleri, geçerli olan belirli düzenleyici gerekliliklere ve sektörel standartlara kesin surette uymalıdır

Yapılması ve yapılmaması gerekenler

- Tanıtım malzemelerini yalnızca onaylandıkları pazarlarda kullanın
- Pazarlama faaliyetleriniz çocuklara yer verdiğinde veya çocukları ilgilendirdiğinde, özel yasal korumalar olabileceğini unutmayın ve pazarlama uygulamalarımızın bir çocuğun haklarını veya refahını olumsuz biçimde etkilemediğinden emin olun
- İhraç ettiğiniz ürünleri, ihraç edilecek yeri ve son kullanıcıyı her zaman düzgün bir şekilde belgelediğinizden emin olun



1

2

3

4

5



TOPLUM İÇİNDE

Faaliyet gösterdiğimiz bütün topluluklar içinde güvenilir kurumsal vatandaş olarak bulunduğumuz konuma değer vermekteyiz



1

2

3

4

5

İnsan haklarına saygı

Faaliyet gösterdiğimiz her yerde uluslararası kabul edilmiş insan haklarını desteklemekte ve saygı göstermekteyiz.

Birleşmiş Milletler İş Dünyası ve İnsan Haklarına dair Rehber İlkeleri'ne dayalı olarak, ürünlerimizin, faaliyetlerimizin ve iş ilişkilerimizin insan haklarını nasıl etkilediğini devamlı olarak değerlendirmekte ve bu hakların ihlal edilmesini önlemek için adımlar atmaktayız. Çelişkili gerekliliklerle karşılaştığımızda, uluslararası insan hakları ilkelerine itibar etmek ve uymak için yollar aramamızın yanında, ulusal yasaya bağlı kalacağız.

Bu düşünceden yola çıkarak, hiçbir türde zorla, borçların para ile değil de doğrudan işçilik ve istihsal gücü ile ödenmesiyle veya **ZORUNLU İŞÇİLİĞE** ya da fiziksel cezalandırmaya müsamaha göstermemekteyiz. Hiç kimseden, istihdamının başlaması üzerine, teminat vermesi veya kimlik belgelerinden yoksun kalması istenemez. Hiçbir koşul altında, çalışanlardan işe alınmalarıyla ilgili olarak ücret veya masraf alınamaz ve çalışanlar yürürlükteki yasa veya sözleşme uyarınca işlerinden ayrılma konusunda her zaman özgür olmalıdır.

Yapılması ve yapılmaması gerekenler

- Şüpheli veya fiili insan hakları istismarını ciddiye alın ve endişenizin gecikmeden ele alınmasını sağlayın
- İşçi kurumları veya yüklenicileri kullandığınızda, çalışanların yasal izinleri olduğundan ve kurumun ücret ve yan haklarla ilgili olanlar da dahil olmak üzere yürürlükteki tüm çalışma standartlarına uyduğundan emin olun

Daha fazlasını öğrenin

- [Uluslararası Çalışma Örgütü Temel Sözleşmelerini](#) okuyun



1

2

3

4

5



Çocuk hakları

Çocukları, özel koruma gerektiren paydaşlar olarak görmekteyiz. Çocuk Hakları ve İş Dünyası İlkeleri rehberliğinde, kuruluşumuzda ve toplumumuzda çocuk haklarına riayet etmekte ve çocuk haklarını desteklemekteyiz. Faaliyet veya değer zincirimizde çocuk **İŞÇİLİĞİNİ ?** ya da başka bir türde çocuk istismarını kabul etmemekteyiz ve asgari çalışma yaşına ilişkin olan yürürlükteki ulusal yasalara ve uluslararası standartlara her zaman kesin surette uyacağız. Faaliyetlerimizin çocukları etkilemesi söz konusu olduğunda, çocukların üstün yararını hatırımızda tutacağız.

⚠ Yapılması ve yapılmaması gerekenler

- 18 yaşın altında herhangi bir kişiyi işe almadan önce yürürlükteki yasalar kapsamındaki asgari yaş gerekliliklerini araştırın

📖 Daha fazlasını öğrenin

- **Çocuk Hakları ve İş İlkelerini** okuyun

1

2

3

4

5



Rüşvet ve uygunsuz avantajlar

Her türlü yolsuzlukla mücadele etmeye kararlıyız ve işimizde rüşvet veya uygunsuz avantajlara müsamaha etmeyiz.

Bu demek oluyor ki, işle ilgili bir kararın tarafsızlığını etkileyebilecek veya etkiliyor gibi görünen hediyeler, ödemeler veya başka avantajlar sunmamakta, kabul etmemekte, istememekte veya bunlara izin vermemekteyiz. Bu husus, idari veya diğer rutin görevleri hızlandırmak için yapılan kolaylaştırıcı ödemeleri de içerir. **KAMU GÖREVLİLERİ ?** ve **SAĞLIK MESLEK MENSUPLARI/KURULUŞLARI ?** ile muhatap olunduğunda daha sıkı kurallar geçerli olabilir.

Ancak meşru iş ilişkilerimize uygun bir lütuf olarak, hukuka uygun ve şeffaf bir şekilde hediyeler, ağırlama ve eğlence sağlarız. Bir çıkar çatışması yaratabilecek veya dürüstlüğümüz hakkında sorulara yol alabilecek herhangi bir şey almaz veya kabul etmeyiz.



Hatırlayın

- Sağlık meslek mensupları ile etkileşime girerseniz, yürürlükteki sektör kurallarını bildiğinizden ve gerekli eğitime katılmış olduğunuzdan emin olmanız gerekir
- İhale veya sözleşme görüşmeleri esnasında misafirperverlik, kolaylıkla uygunsuz olarak algılanabilir. Bu durumlarda, ilerlemeden önce her zaman yöneticinize veya hukuk ya da uyum ekibinize danışmanız gereklidir
- Hediyeler ve ağırlama ile ilgili ülkeye ve sektöre özel standartlar bulunuyor olabilir. Emin olmadığınız zamanlarda hukuk ekibinize danışın

Yapılması ve yapılmaması gerekenler

- Sağlık meslek mensupları ve sağlık kuruluşları ile tüm temaslarınız meşru iş amaçlarıyla veya bilimsel amaçlarla olmalıdır
- Başka şirketlerin veya kuruluşların hediye politikasını ihlal edebileceğini bildiğiniz herhangi bir şey sağlamayın
- Nakit veya nakit benzerlerini hiçbir koşulda vermemeli ya da kabul etmemelisiniz
- Üçüncü taraf etkinliklerine katılırken her zaman konaklama ve seyahat masraflarınızı kendiniz ödeyin

Daha fazlasını öğrenin

-  **Rüşvet ve Yolsuzlukla Mücadele Politikamızı** okuyun
-  **Yolsuzlukla Mücadele eğitim kursumuzu** alın

1

2

3

4

5

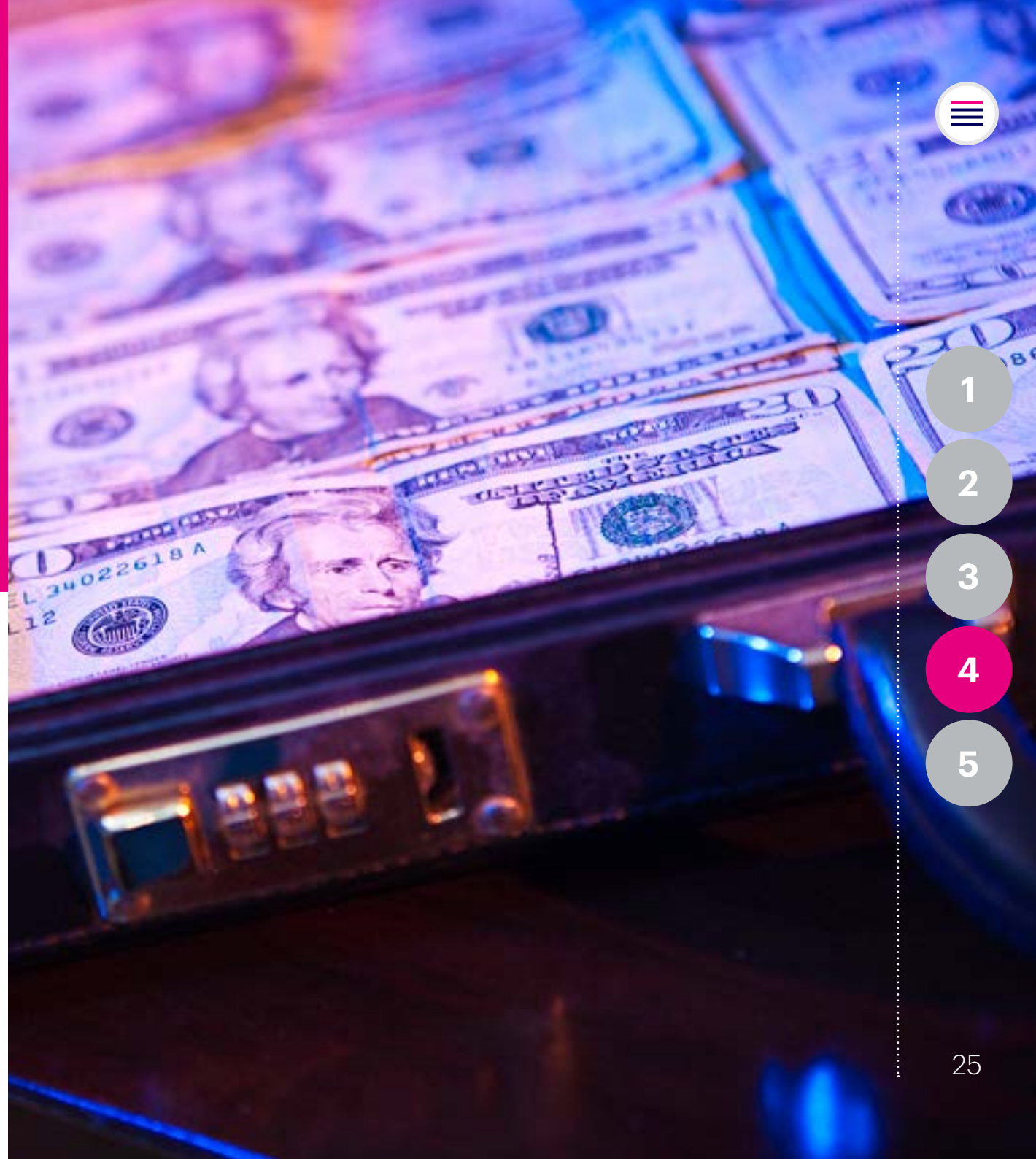


Kara para aklama

Essity'nin varlıklarını ve itibarını korumak için gelirlerimizin yasal yollarla kazanıldığından emin olmak zorundayız. Bu düşünceyle, dünyanın her yerindeki kara para aklama yasalarına uyarız. Kara para aklama suç gelirlerinin gizlendiği ve meşru görünmesinin sağlandığı bir düzendir.

⚠ Yapılması ve yapılmaması gerekenler

- İş ortaklarımızın kim olduklarını tespit etmek ve dürüstlüklerini değerlendirmek için makul adımlar atın ve meşru iş faaliyetlerinde bulunduklarından emin olun
- Herhangi bir işlemdeki fonları, işlemle ilgisi olmayan bir ülkeye aktarmanız istenirse dikkatli olun ve durumu gerekli yerlere iletin



1

2

3

4

5



Çevresel sorumluluk

Çevreye özen göstermek, yaptığımız her şeyin temelinde yer alır. Ham maddelerin sorumlu bir şekilde tedarik edilmesinden kaynağında verimli üretime ve geliştirmeye, bunun yanı sıra optimizme edilmiş atık yönetimine kadar, ürünlerimizin tüm yaşam döngüsü boyunca çevresel etkimizi değerlendirmekteyiz.

Ürünlerimizin ve hizmetlerimizin çevresel ayak izini sürekli olarak azaltmak için etkin adımlar atmaktayız. İnovasyonlarımız güvenli, kaynağında verimli ve çevresel olarak sağlam, sürdürülebilir çözümlerin sunulmasına odaklanmıştır.

⚠ Yapılması ve yapılmaması gerekenler

- Günlük işlerinizi çevresel bilince sahip olarak yürütün. İşteki faaliyetlerinizin kaynakların verimli kullanılmasına ve her türlü atığın ve kirlenici salınımların azaltılmasına olanak sağladığından emin olun
- Prosedürlerimizi ve yerel düzenlemelerimizi takip edin ve Essity'nin atık, kimyasal madde ve diğer tehlikeli madde yönetimi ve bertarafının çevre açısından güvenli bir şekilde yürütüldüğünden emin olun

📖 Daha fazlasını öğrenin

- [Sürdürülebilirlik Politikamızı](#) okuyun



İletişimler

Gizlilik yükümlülüklerimizin sınırları dahilinde, profesyonel ve şeffaf iletişim konusunda kararlıyız. Tüm paydaşlarımızla yapıcı ve üretken bir diyalog oluşturmaya çalışmaktayız.

Toplum ilişkileri

Açık ve dürüst diyaloga dayanan, kalıcı, uzun süreli ilişkiler inşa etmek suretiyle içinde bulunduğumuz yerel topluluklara olumlu bir katkı sağlamak için çaba göstermekteyiz. Misyonu ve amacı Essity'nin kendi amacıyla uyumlu olan toplum girişimlerine katılım sağlamaktayız.

Hatırlayın

- İnternet üzerinde yaptığınız yayınlardan şahsi olarak sorumlusunuz. Şirketimize referansta bulunarak sosyal medyayı kullandığınızda, Essity'nin Davranış Kurallarını ve diğer şirket politikalarını bilmeli ve bunlara göre hareket etmelisiniz

Yapılması ve yapılmaması gerekenler

- Sosyal medyada kendinizi bir Essity çalışanı olarak tanımladığınız zamanlarda, görüşlerinizin şahsınıza ait olduğunu ve hiçbir şekilde şirketin görüşleri olmadığını okuyuculara açık bir şekilde belirtin
- Uygun bir izin olmadan, sosyal medya da dahil olmak üzere, kişisel iletişimlerinizde Essity adına konuştuğunuz izlenimini vermeyin
- Kişisel blogları yayınlamak için şirket e-posta adresinizi kullanmayın
- Analistlerden veya yatırımcılardan gelen tüm soruları Essity'nin Yatırımcı İlişkileri ekibine havale edin
- Topluluk iletişimlerinde ve sponsorluklarda mutlaka bizim prosedürlerimizi takip edin ve Essity adına bir toplum kuruluşuna bağış yapmadan önce uygun izni alın
- Bir sponsor veya bağış alıcısı seçerken gerekli olan itinaı gösterin ve fonların beklendiği şekilde kullanıldığını doğrulayın

Daha fazlasını öğrenin

-  **İletişim Politikamızı** okuyun
-  **Halkla ilişkiler ve Sponsorluk Talimatlarımızı** okuyun
-  **Sosyal Medya Kılavuz Bilgilerimizi** okuyun



Siyasi faaliyetler

Essity'nin siyasi görüşü nötrdür ve Essity, siyasi partilere veya adaylarına veya bu parti ya da adayların kuruluşlarına, ajanslarına veya temsilcilerine ödemeler ya da aynı bağışlar yapmaz. Şirketimizin adı, siyasi kampanyalarda veya siyasi partilerin veya adayların çıkarlarını desteklemek için kullanılamaz.

Essity doğrudan parti politikalarına katılmasa da işimiz, çalışanlarımız ve içinde faaliyet gösterdiğimiz topluluklar ile ilgili meşru konular hakkındaki ilke tartışmalarına katılmaya devam edeceğiz. Bu, lobicilik gibi süreçler yoluyla yapılabilir.

Yapılması ve yapılmaması gerekenler

- Hükümetlerle etkileşimler ile ilgili faaliyetler hakkında sorularınız varsa Essity'nin kamu işleri ekibine danışabilirsiniz
- Şahsi siyasi faaliyetlere/tartışmalara katıldığınızda, Essity için konuştuğunuzu veya şirketimizin görüşlerinizi desteklediğini ima etmeyin
- Şirket varlıklarını, siyasi bir adaya veya partiye şahsi desteğinizle bağlantılı olarak kullanmayın



1

2

3

4

5



Olası Davranış Kuralları ihlali hakkında endişeleri iletmek

Her birimiz Essity'nin dürüstlüğünü ve itibarını muhafaza etmekten sorumluyuz.

Essity, her çalışanın, yasanın veya Kuralların ihlal edildiğine yönelik şüphesini iyi niyetle rapor edebileceği açık ve dürüst bir kültürü teşvik etmektedir.

Yerel olarak oluşturulmuş şikayet prosedürleri uyarınca, endişenizi yöneticinize, hukuk ekibinize, insan kaynakları bölümüne veya sendikanıza/iş konseyi temsilcinize her zaman iletebilirsiniz.

Endişenizi gizlilik içinde iletmek için bağımsız bir üçüncü tarafça işletilen Essity'nin raporlama yardım hattını da kullanabilirsiniz. Bu gibi raporlar, yasal mevzuat izin verdiğiğinde, anonim olarak yapılabilmektedir.

Essity, rapor edilen ihlalleri inceleyecek ve uygun eylemi yerine getirecektir. Bu gibi incelemeler sırasında sağlanan her türlü bilgi, yasalar gerektirmediği veya konu cezai fiil içermediği sürece gizli tutulacaktır.

Şüpheli bir ihlali iyi niyetle bildiren bir çalışana karşı ayrımcılığı ya da misillemeyi kabul etmeyiz. Misillemenin kendisi Kuralların ciddi ihlali olarak kabul edilir ve işten çıkarılma dahil disiplin işlemi ile sonuçlanır.

Bilerek hatalı ve kötü niyetli bir suçlamada bulunan bir çalışan da eşit derecede ciddi disiplin işlemine tabi tutulacaktır.



1

2

3

4

5

Essity'nin ihbar aracı, çalışanların başka türlü bildirilmeyecek ciddi ihlalleri bildirmelerini sağlar.

Web sitesi, telefon veya uygulama aracılığıyla kendi dilinizde bildirimde bulunabilirsiniz.

İlk raporunuzda yeterli bilgi, ayrıntı veya destekleyici belge bulunmuyorsa, bunları sağlamanız istenecektir. Bu nedenle, raporunuzu gönderdikten bir hafta sonra Uyum ve Etik ekibinden yanıt alıp almadığınızı kontrol etmeniz önemlidir.

Essity'nin Uyum ve Etik ekibi, üçüncü taraf operatörden çevrilmiş bilgileri alır, alınan bilgileri değerlendirir ve uygun bir eylem planı önerir.

İyi niyetle bir endişeyi bildiren herhangi bir çalışana karşı misilleme veya ayrımcılık yapılmasına müsamaha gösterilmez ve bu tür davranışlar disiplin cezasına tabi tutulur. İyi niyet, endişenizin doğru olması gerektiği anlamına gelmez, ancak endişenizi bildirirken eksiksiz ve doğru bilgiler sağladığınıza inandığınız anlamına gelir.

Misilleme konusunda endişeleriniz varsa, bu bilgileri raporunuza eklemelisiniz.

Daha fazlasını öğrenin

■ [Essentials'da ihlal rapor etme hakkında bilgi almak için](#)
okuyun



1

2

3

4

5

Tanımlar

Kişisel veriler: Gerçek bir kişi ile ilgili olan veya doğrudan veya dolaylı olarak o kişiyi tanımlamak için kullanılabilecek herhangi bir bilgi.

Yaptırımlar: belirli ülkeler için bazı malların veya hizmetlerin ticaretine getirilen kısıtlamalar

Zorla işçilik: Kişilerin şiddet ya da aşağılama veya birikmiş borç, kimlik belgelerini alıkoyma veya göçmenlik yetkililerine bildirme tehditleri gibi diğer yollar ile çalışmaya zorlandığı durumları ifade eder. Çoğu kölelik veya insan kaçakçılığı durumu da zorla işçilik tanımı kapsamındadır.

Çocuk işçiliği: Çocuklar için zihinsel, fiziksel, sosyal ve ahlaki olarak tehlikeli ve zararlı olabilecek veya okula gitmelerine engel olabilecek işi ifade eder.

Sağlık kuruluşu (SK):

Hastane, klinik, vakıf, üniversite veya diğer eğitim kurumları gibi, sağlık meslek mensuplarının hizmet sunduğu bir sağlık, tıp veya bilimsel kurum veya kuruluş olan herhangi bir yasal kuruluşu içerir. Bu tanım, aynı zamanda sağlık kurumlarını da içerir. SK'nin anlamı ülkeden ülkeye değişiklik gösterebilir.

Sağlık meslek mensubu (SMM):

Tıp, dişçilik, eczacılık ya da hemşirelik mesleklerinin üyelerini ve kendi profesyonel faaliyetlerinde bir tıbbi ürün reçetesi yazabilecek, satın alabilecek, tedarik edebilecek, önerebilecek veya uygulayabilecek başka bir kişiyi içerir. Ayrıca, bir tıbbi ürün reçetesi yazabilecek, satın alabilecek, tedarik edebilecek, önerebilecek veya uygulayabilecek bir devlet kurumunun veya diğer kuruluşun herhangi bir görevlisini veya çalışanını da içerir. SMM'nin anlamı ülkeden ülkeye değişiklik gösterebilir.

Kamu görevlileri: Geniş anlamdaki tanımıyla, kamu görevlileri, vergi ve gümrük memurları, düzenleyiciler, politikacılar ve devlete ait veya uluslararası kuruluşların çalışanları gibi, kamusal bir işlevi yerine getiren kişilerdir. Tanım ülkeden ülkeye değişiklik gösterebilir, dolayısıyla bulunduğunuz yerdeki tanım hakkında herhangi bir sorunuz varsa hukuk ekibinize danışın.

