

POLITICA AZIENDALE del Sistema di Gestione Integrato – SGI SALUTE e SICUREZZA sul LAVORO – AMBIENTE – RESPONSABILITA' SOCIALE – CATENE di CUSTODIA – QUALITA' – IGIENE e SICUREZZA del PRODOTTO – ECOLABEL – Energia

ESSITY Italy S.p.A. stabilisce e diffonde la Politica per il proprio Sistema di Gestione Integrato comprendente la gestione di: Salute e Sicurezza sul Lavoro, Ambiente, Responsabilità Sociale (in accordo alle Politiche della compagnia consultabili all'indirizzo: [Code of Conduct Policy](#) e [Sustainability Policy](#)), Catene di Custodia, Qualità (in accordo alla Politica della compagnia consultabile all'indirizzo: [Quality Policy](#)), Igiene e Sicurezza del prodotto (in accordo alla Politiche della compagnia consultabili agli indirizzi: [Hygiene Policy](#) e [Product Safety Policy](#)), Ecolabel, Energia, coerentemente a *Vision, Mission e Beliefs and Behaviors* del Gruppo ESSITY per la progettazione, produzione e commercializzazione di prodotti finiti in tissue per uso domestico, igienico e sanitario per le divisioni: Consumer Goods ed Away from Home; progettazione, produzione e commercializzazione di carta tissue in bobina; commercializzazione di prodotti finiti per la divisione Health and Medical Solutions.

L'attuazione della presente Politica è pianificata, ottenuta e verificata per mezzo di un SGI – Sistema di Gestione Integrato operativo e coerente con le norme:

- SALUTE e SICUREZZA sul LAVORO – OHSAS 18001
- AMBIENTE – ISO 14001
- RESPONSABILITA' SOCIALE – SA8000
- Catena di Custodia – FSC ®
- Catena di Custodia – PEFC ™
- QUALITA' – ISO 9001
- IGIENE e SICUREZZA del PRODOTTO – IFS-HPC
- ECOLABEL
- ENERGIA – ISO 50001

L'Azienda dichiara e si impegna a:

- comunicare la Politica e gli obiettivi del SGI a tutti i lavoratori, ai clienti e a tutti gli stakeholder;
- diffondere i principi del Codice Etico ESSITY alla propria catena di fornitura attraverso il Global Hygiene Supplier Standard;
- operare in stretta conformità ai principi riportati nel Codice Etico in materia di salute e sicurezza sul lavoro, relazioni sul lavoro, procedure commerciali, rispetto per i diritti umani, relazioni sociali, comunicazione e sicurezza dei dati;
- tendere verso gli obiettivi di:
 - ZERO infortuni sul lavoro con perdita di giorni (LTA – Lost Time Accident)
 - ZERO malattie professionali
 - ZERO incendi
 - ZERO incidenti ambientali
 - ZERO incidenti di qualità/igiene e sicurezza del prodotto
 - MINIMIZZARE i consumi di energia
 - CONSERVARE le risorse naturali
- tenere in considerazione le aspettative delle parti interessate nella formulazione di obiettivi, traguardi e programmi di miglioramento
- fornire un ambiente di lavoro sano, sicuro, non discriminatorio e stimolante basato sul rispetto e la fiducia nei lavoratori allo scopo di facilitare il raggiungimento degli obiettivi di lungo periodo del Gruppo ESSITY;
- considerare la prevenzione quale principio fondante delle proprie attività nell'ambito del proprio SGI;
- garantire un efficace sistema di monitoraggio degli aspetti più significativi collegati alle proprie attività e richiamati dalle norme cui la presente Politica si applica;
- mettere a disposizione le risorse umane, finanziarie, strumentali, tecnologiche e strutturali necessarie al perseguimento degli obiettivi, traguardi e programmi di miglioramento coerentemente alle norme cui la presente Politica si applica;
- coinvolgere i lavoratori e i loro rappresentanti (RLS, RAPPRESENTANTI dei LAVORATORI per la SA8000, RSU di sito) nella formulazione e nella messa in opera dei programmi di miglioramento in ambito di sicurezza, responsabilità sociale, ambiente;
- identificare misure appropriate a ridurre i propri consumi energetici e ad incrementare dove possibile l'utilizzo di fonti di energia alternative e rinnovabili;
- sostenere l'acquisto di prodotti e servizi energeticamente efficienti considerando il consumo energetico come un criterio fondamentale in fase di acquisto dei macchinari e un fattore chiave nella progettazione di nuovi processi e installazioni
- promuovere la cultura della prevenzione e lotta agli sprechi
- sviluppare programmi di miglioramento continuo e costante nel tempo, fondati su obiettivi e traguardi chiari coerentemente con la strategia aziendale globale di sostenibilità per ciascuna attività nell'ambito del proprio SGI
- ricercare l'ottimizzazione dei processi aziendali al fine di raggiungere il massimo livello di efficienza ed efficacia, nel rispetto per ciascuna attività nell'ambito del proprio SGI;
- rispettare rigorosamente quanto previsto dalle legislazioni nazionali, europee e/o dai contratti collettivi nazionali nonché agli accordi sottoscritti dal Gruppo ESSITY;

- valutare e riesaminare periodicamente, per mezzo di audit interni, la conformità del SGI alle Norme di riferimento, alla propria Politica e a quanto pianificato e programmato;
- formare e responsabilizzare il personale, gestirne le competenze e la crescita professionale;
- sviluppare la propria capacità aziendale di rispondere ed anticipare le esigenze ed aspettative dei propri clienti/consumatori, offrendo prodotti che migliorino la qualità della loro vita e monitorando il loro grado di soddisfazione;
- utilizzare cellulosa non proveniente da fonti controverse:
 - tagli illegali
 - tagli eseguiti in aree ad alto valore conservativo
 - tagli eseguiti in aree dove non sono rispettati i diritti umani
 - tagli di piantagioni geneticamente modificate
 - tagli provenienti da aree ad alto valore in piantagioni o altro


Viene dato incarico al Responsabile del SGI di gestire le attività per il conseguimento degli obiettivi sopra indicati, favorendo la partecipazione e il coinvolgimento attivi del personale e coordinandone contributi e iniziative.

È responsabilità:

- di tutti i lavoratori ESSITY:
 - partecipare ai necessari corsi di formazione per ciascuna attività nell'ambito del proprio SGI;
 - conoscere e rispettare tutte le regole in materia di salute e sicurezza sul lavoro, le politiche e le procedure applicabili al proprio posto di lavoro;
 - informare prontamente i propri responsabili di tutte le condizioni insicure, gli incidenti ambientali, di sicurezza, di qualità (anche minori), di igiene, gli infortuni, gli incendi ed i principi di incendio derivanti dall'attività lavorativa;
 - contribuire al perseguimento degli obiettivi nell'ambito delle responsabilità e modalità operative sancite dal SGI.
- di ogni responsabile di funzione, reparto, e supervisore:
 - sostenere il SGI divulgando obiettivi e traguardi, gestendone il relativo perseguimento per le parti di propria competenza e responsabilità, e garantendo e verificando la piena osservanza di Norme, Politiche, Procedure e Regolamenti aziendali.
- del Responsabile del SGI: pubblicare all'interno della rete informatica aziendale il Manuale, la Politica, le Procedure/Istruzioni gestionali, far redigere le procedure di processo ed operative, eseguire le Verifiche Ispettive Interne (VII), presentare una relazione periodica alla Direzione sull'andamento del SGI, verificare la corretta attuazione di tutti gli strumenti del sistema di autocontrollo, incluse le proposte di miglioramento.

La presente Politica è resa pubblica e diffusa tramite pubblicazione nella rete informatica aziendale e sarà soggetta alla revisione in occasione del Riesame della Direzione con eventuale conferma di validità o suo aggiornamento.

Il Consiglio di Amministrazione di ESSITY Italy S.p.A.
(almeno due dei Consiglieri Delegati)


Massimo Minaudo
Managing Director – Commercial Director Health and Medical Solutions

Antonio Zanframundo
Operation Director Product Supply Tissue Consumer Goods Italia

